



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 1/2022

למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות עבור משרד ההתיישבות

טבלת מועדי המכרז:

הערות	מועד	פעילות
	14.4.2022	פרסום המכרז
	28.4.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	3.5.2022	מועד מענה לשאלות הבהרה
בתיבת המכרזים הנמצאת בכתובת הגן הטכנולוגי מלחה, רחוב אגודת הספורט הפועל 1, בניין אלון כניסה ב', קומת קרקע	15.5.2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שיימצא לנכון ועל פי שיקול דעתו.		



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



תוכן עניינים

פרק 1 – הגדרות	3
פרק 2 – כללי	3
פרק 3 – תהליך הגשת הצעות	4
פרק 4 – השירותים הנדרשים	8
פרק 5 – התמורה	21
פרק 6 – תנאי הסף	23
6.1 תנאי סף מנהליים	23
6.2 תנאי סף מקצועיים ביחס למציע	23
6.3 תנאי סף מקצועיים ביחס לצוות המציע	24
6.4 מסמכים נדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף	24
פרק 7 – תהליך בחירת הצעה הזוכה ואמות המידה	25
נספח א(1) - אישור על פרטים אודות המציע	29
נספח א(2) - הגשת הצעה במכרז	30
נספח א(3) – כתב ערבות הצעה	32
נספח ב' - הצעת המחיר	33
נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	35
נספח ד' - הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	36
נספח ה' – הסכם	37
נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים	53
נספח 5 להסכם – כתב ערבות ביצוע	55
נספח ו' - סעיפים רלוונטיים מתוך הודעת תכ"ם מס' ה-8.1.1.1 בנושא נותני שירותים חיצוניים (נכון למועד פרסום המכרז)	56
נספח ז(1) - ניסיון המציע	59
נספח ז(2)א - ניסיון מנהל הפרוייקט מטעם המציע	64
נספח ז(2)ב - ניסיון ראש צוות פיתוח הדרכות מטעם המציע	66



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



פרק 1 – הגדרות

- 1.1. המזמין/ המשרד – משרד ההתיישבות.
- 1.2. מפרט/ בקשה להצעות/ המכרז – מסמך זה על כל נספחיו, לרבות קובץ תשובות ההבהרה, ככל שיפורסם.
- 1.3. נציג המשרד – האחראי על המכילות במשרד ו/או מי מטעמו.
- 1.4. מציע – גורם אשר הגיש הצעה במכרז זה.
- 1.5. נותן השירותים / ספק/ זוכה – מציע אשר הצעתו זכתה במכרז והמשרד חתם עמו על הסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 1.6. גוף ציבורי – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות גופי שלטון מקומי.
- 1.7. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' בפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
- 1.8. תואר אקדמי/תעודה רלוונטית – תואר/תעודה שהוענקה ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להענקת תארים/תעודות מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.9. פעילויות שטח/חוץ במכילות – טיולים, סיורים, מסעות, ניווטים, גיבושים, הדרכות, עבודה וכל פעילות של המכילה שמתבצעת מחוץ לכתלי המכילה.
- 1.10. הגדרה כללית – כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

פרק 2 – כללי

- 2.1. משרד ההתיישבות (להלן: "המשרד") מזמין מציעים להציע הצעות למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכה לבעלי תפקידים במכילות הקדם צבאיות עבור משרד ההתיישבות (להלן: "המכילות").
- 2.2. על המציע להיות יישות משפטית אחת. לא תתאפשר הגשה במשותף עם יישות משפטית נוספת.
- 2.3. עיקרי השירותים הנדרשים:
 - 2.3.1. פיתוח קורסי הכשרה בתחומים המפורטים בפרק 4 במכרז;
 - 2.3.2. העברת ההכשרות בפועל, כמפורט בפרק 4 למכרז;
 - 2.3.3. הזוכה יידרש להשלים את פיתוח קורסי הכשרה הנדרשים כך שיהיו זמינים לתחילת ביצוע ההכשרות בפועל החל מיום 1.7.2022. יובהר, כי רוב ההכשרות יתבצעו במהלך חופשת הקיץ של המכילות (בין החודשים יולי – ספטמבר), אך לא יוגבלו לתקופה זו בלבד.
 - 2.3.4. מודגש ומובהר, כי השירותים יינתנו על פי דרישה ובהתאם לצרכי המשרד וכי המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים או חלקם.
- 2.4. תקופת ההתקשרות
 - 2.4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.
 - 2.4.2. למשרד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות שסך כולן לא יעלה על 36 חודשים, בנוסף לתקופת ההתקשרות הראשונה (עד 12 חודשים בכל פעם, במלואם או חלק מהם).



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכנינות הקדם צבאיות



יודגש, כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומותנית, בין היתר, בתקציב המשרד ובעמידת הזוכה בכלל הדרישות המפורטות במכרז לשביעות רצון המשרד, לאורך כל התקופה שממועד הזכייה במכרז ועד למועד ההארכה.

2.5. הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, רק לאחר חתימת הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה של המשרד בחתימה מלאה ומחייבת.

2.6. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

2.6.1. כל מידע שאינו בגדר מידע פומבי, שייחשף מטעם המשרד בפני הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, הינו בבעלותו הבלעדית של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו ו/או לפרסמו ו/או לגלותו.

2.6.2. הזוכה יחתים את כל הנוגעים מטעמו להתקשרות נשוא מכרז זה על התחייבות בדבר שמירת סודיות, בנוסח המצ"ב והמסומן כנספח 4 להסכם.

2.6.3. הזוכה וכל מי מטעמו שיעסוק באספקת השירותים למשרד, יידרש לעמוד בכל התנאים לעניין הימנעות מניגוד עניינים במכרז, בהתאם לקבוע בעניין זה בהסכם ההתקשרות ובנספח 4 להסכם.

פרק 3 – תהליך הגשת הצעות

3.1 מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המשרד.

3.2 לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים של המשרד.

3.3 נוהל העברת שאלות וביורים

נוהל העברת שאלות הבהרה מצד מציעים יהא כדלקמן:

3.3.1 הפנייה תכלול את פירוט השאלה ופרטי השואל, כאשר לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת באופן הבא:

מספר שאלה	עמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	סעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

שאלה שלא תכלול פרטים אלה לא תיענה.

3.3.2 שאלות המשתתפים תוגשנה בדוא"ל בלבד לכתובת omerz@pmo.gov.il ובקובץ WORD **בלבד** עד "למועד האחרון לשאלות הבהרה" הנקוב בטבלת המועדים.

3.3.3 לא ייענו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שנקבע לכך במסמכי המכרז.

3.3.4 המשרד רשאי שלא להשיב לשאלות מחמת היותן לא ברורות, כלליות, לא ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי, או מכל טעם ענייני אחר, על פי שיקול דעתו.

3.3.5 מובהר, כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע למסור למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

3.3.6 מובהר בזאת, כי היה וישנן שאלות בנושא, על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז **במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד**.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



- 3.3.7 תשובות לשאלות ההבהרה ו/או הודעות על הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח המכרז ו/או בנוסח ההסכם, אם יהיו, יתפרסמו באתר האינטרנט של המשרד. היה ותתפרסמה הודעות כאמור, הן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות/עדכונים בכתב שיפרסם המשרד באתר האינטרנט שלו יחייבו את המשרד.
- 3.3.8 המשרד רשאי לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, כאמור, עד המועד האחרון להגשת ההצעות. על כל המציעים חלה חובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות או שינויים.

3.4 הגשת ההצעות:

- 3.4.1 **ההצעות תוכנסנה לאריזה סגורה אחת**, עליה ירשם מכרז מס' 1/2022. **האריזה תכלול** שתי מעטפות סגורות. למעטפה סגורה אחת יוכנס העותק המקורי של ההצעה ושל כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז ונספחיו למעט הצעת המחיר. למעטפה הסגורה השנייה יוכנסו מסמכי הצעת המחיר, במקור בלבד, חתומים באופן מחייב. על המעטפה הראשונה יירשם – "מסמכי המכרז" ועל המעטפה השנייה – "הצעת המחיר".
- 3.4.2 חל איסור לציין את הצעת המחיר בכל חלק מההצעה שאינו במסגרת מעטפת "הצעת המחיר". הצעה שתכלול עדות להצעת המחיר מחוץ למעטפת "הצעת המחיר" **עלולה להיפסל**.
- 3.4.3 **המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת**, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גביה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.
- 3.4.4 המציע מצהיר, כי ידוע לו שכל הצעה המוגשת לרשות מרשויות המדינה גלויה וכי אם תוכרז הצעתו כהצעה זוכה ותידרש חשיפתה על פי דין, תימסר הצעתו למבקש העיון בה ולא תיידרש הסכמתו לכך. המציע רשאי לכלול בהצעתו בקשה שלא לחשוף חלקים מסוימים ומוגדרים בהצעתו אשר יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו ועליו לנמק את בקשתו זו. הבקשה תוגש בדף נפרד ובו יצוינו העמודים ומספרי הסעיפים במכרז בהם קיים סוד מסחרי לעמדת המציע. המציע יצרף את חלקי ההצעה הכוללים לדעתו סודות מסחריים או מקצועיים במעטפה סגורה נפרדת שתוכנס לאריזה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים. מובהר, כי לא ניתן לסמן את הצעת המחיר כסוד מסחרי/מקצועי.
- יודגש, כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע טרם חשיפת הצעתו. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם חלקים. יובהר כי על סוג המידע אשר המציע יבקש לחסות כסוד מסחרי לא תשמע טענת נגד של אותו מציע כי לא מדובר בסוד מסחרי כאשר מדובר בהצעה אחרת.
- 3.4.5 המציע יחתום על: **כל** עמודי הצעתו, כל עמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וכן על עמודי ההבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד בראשי תיבות וכן **בחתומה מלאה** על הסכם ההתקשרות.
- 3.4.6 ההצעה תכיל את מסמכי ההצעה במקור בשתי מעטפות כאמור לעיל (להלן: "**עותק קשיח**") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי דיסק און קי, **שלא יכלול את הצעת המחיר**. **הכללת הצעת המחיר על גבי הדיסק און קי עשויה להביא לפסילת ההצעה**.
- 3.4.7 ההצעות יוכנסו פיזית אל תוך תיבת המכרזים של משרד ההתיישבות בגן הטכנולוגי מלחה, רחוב אגודת הספורט הפועל 1, בניין אלון כניסה ב', קומת קרקע, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במכרז.
- 3.4.8 על ההצעה להימצא **בתוך** "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים למועד האחרון להגשת הצעות (שעת נעילת התיבה). **הצעה שתובא למשרד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף**.
- 3.4.9 כל הוצאות המציע בגין השתתפותו במכרז, לרבות הוצאות בגין הכנת ההצעה, מסירת הבהרות לבקשת המשרד, העלויות הכרוכות בבדיקות הנערכות לצורך הגשת ההצעה וכיו"ב,



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



יהיו על חשבון המציע והוא לא יהא זכאי בגינן להחזר כספי כלשהו, והכל בין אם הצעתו תזכה ובין אם לאו, ובין אם ביטל המשרד את המכרז מכל סיבה שהיא.

3.5 תוקף ההצעה

- 3.5.1 הצעת מציעים שלא נבחרו כזוכים תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מעבר למועד בו חתם המשרד על הסכם ההתקשרות עם הזוכה/ים.
- 3.5.2 המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל. הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות עם הזוכה.

3.6 התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין הזכייה

מציע שיקבל הודעת זכייה יגיש למשרד בתוך 10 ימי עסקים את כל המסמכים הבאים :

- 3.6.1 ערבות ביצוע - הספק הזוכה יידרש להמציא למשרד ערבות ביצוע בהתאם לנספח 5 להסכם, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות הראשונה ועוד שלושה חודשים.
- 3.6.2 ביטוח - הספק הזוכה יגיש עותק מפוליסת הביטוח שלו, בהתאם לנדרש בהסכם.
- 3.6.3 אישור על התחברות לפורטל הספקים הממשלתי
- הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשם לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. לכן, עליו להיות רשום לפורטל הספקים הממשלתי טרם תחילת אספקת השירותים.
- יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 3.6.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה אישורים והתחייבויות נוספים בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3.7 זכויות המשרד

- 3.7.1 המשרד רשאי לבטל את ההזמנה לקבלת הצעות או לצאת בבקשה להצעות חדשות וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים לספק או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7.2 המשרד אינו מחויב להתקשר עם מי מהמציעים כספק.
- 3.7.3 המשרד רשאי לפצל את השירות/הזכייה בין שני זוכים לפי שיקול דעתו ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון.
- 3.7.4 המשרד רשאי לחתום על הסכם ביחס לחלק מהשירותים, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את העבודה.
- 3.7.5 למען הסר ספק, מסירת השירות בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק יסודות התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.
- 3.7.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השימוש בשירותי הזוכה/ים עבור דרישות נוספות במשרד בתחום הפעילות נושא מכרז זה.
- 3.7.7 למשרד אופציה להגדיל את היקף השירותים המוזמנים על ידו בהתאם לדרישות המשרד ובמידה שיידרשו הכשרות נוספות.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



- 3.7.8 המשרד רשאי לדרוש מן הספק בכתב, בכל עת לפני אספקת העבודה או השירות, שינויים בעבודה או בשירות או בלוי"ז. במקרה כזה יחולו הוראות סעיף 12 להסכם ההתקשרות.
- 3.7.9 המשרד רשאי במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו לפיו.
- 3.7.10 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 3.7.11 למשרד הזכות לסרב לקבל שירות מנותן/י שירות מסוים/ים מטעם המציע.
- 3.7.12 לאחר שייחתם חוזה התקשרות עם הספק הזוכה, אם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא וזכייטו של הזוכה או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, וזאת במקום לצאת למכרז חדש. לא הסכים לכך הספק שדורג במקום שלאחר הזוכה, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ע"פ נסיבות העניין.
- 3.7.13 מקום השיפוט הבלעדי בכל הנוגע למכרז זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

3.8 בעלות על המפרט, על ההצעה ועל תוצרי העבודה

- 3.8.1 מפרט זה הינו קניינו הרוחני של המשרד אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 3.8.2 מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע אך למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 3.8.3 כלל תוצרי ההדרכה שיוכנו במהלך ההתקשרות עם המשרד (לרבות: עזרים, חוברות הדרכה למדריכים, חוברות למשתתפי ההדרכה, מערכי שיעור, לומדות מקוונות, אמצעי הערכה וכיוצא באלה) יהיו רכושו של המשרד. הספק יעביר אותם בשלמותם עם סיום עבודת הפיתוח.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



פרק 4 – השירותים הנדרשים

4.1 בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירותים נשוא מכרז זה. שירותים אלו יהוו עיקר דרישות המשרד מהספקים והטובין הנדרשים. דרישות אלה יש למלא על כל הכרוך בכך.

4.2 רקע

4.2.1 משרד ההתיישבות הוקם בשנת 2020 בהחלטת ממשלה מס' 32 וקיבל עליו, בין השאר, את תחום המכינות הקדם צבאיות בישראל, אשר עד הקמתו חסו תחת משרד החינוך. כיום פועלות בישראל 57 מכינות במסלול שנתי, המפעילות בנוסף 24 שלוחות.

4.2.2 בעקבות העברת תחום הפעילות לידי המשרד ובראי אסון מכינת בני ציון בנחל צפית, מוביל המשרד בחינה אסטרטגית שמטרתה הערכה מחודשת של מודל הפיקוח ומנגנוני העבודה השונים מול המכינות. כחלק מהערכה זו, הגיע המשרד למסקנה לפיה נדרש מערך הכשרות אשר יסייע בפיתוח הידע המקצועי של הסגל במכינות, בדגש על בטיחות בשגרה ובפעילויות חוץ ועל מתן כלים ביצירת אקלים בטוח (מוגנות מינית ומניעת שימוש באלכוהול ובסמים).

4.2.3 על כן, המשרד מעוניין לפתח ולקיים פעולות למידה בערוצים מגוונים (הדרכה מקוונת, הדרכת כיתה, הדרכת שטח, תרגולים מעשיים וכו'), המכוונת לשיפור רמת הידע של סגלי המכינות לצורך שיפור רמת הבטיחות בפעילויותיהן ורמת מוכנות הסגל לסייע לחניכים.

4.3 הגדרות מקצועיות

1.1.1.1 **תהליכי למידה / הכשרה או הדרכה** – תהליך לימודי שיטתי מתוכנן ומבוקר (מסלול למידה לאורך תקופת מילוי איש הצוות את תפקידו) המיועד לסייע לצוות המכינה למלא את תפקידם בצורה מיטבית באמצעות הקנייה ושיפור של ידע ומיומנויות.

1.1.1.2 **פעילות אסינכרונית** – פעילות הדרכתית של מרצה עם משתלם שהאינטראקציה ביניהם נעשית באמצעות הרשת ולא נעשית בזמן אמת.

1.1.1.3 **פעילות סינכרונית** – פעילות הדרכתית של מרצה עם משתלמים הנעשית ברשת בזמן נתון, כאשר המשתלמים והמרצה נמצאים במקומות מרוחקים זה מזה.

1.1.1.4 **קורס מקוון** – מהווה רצף של שיעורים מקוונים המאפשרים למידה על צורותיה השונות (סינכרוניות, א-סינכרוניות ומשלבת) סביב נושא המותאם ללימוד לאורך תקופה כיחידת הוראה במהלך קורס או במתכונת אחרת.

1.1.1.5 **שיעור מקוון** – יחידת הדרכה של מרצה בפעילות אסינכרונית (בכל שעות היממה) או סינכרונית או וידאו קונפרנס ברשת המועברת לקבוצות רבות משתתפים, חניכה אישית, חניכה בקבוצות קטנות (2-6) וכיתות לימוד של עד 40 תלמידים המתקיימת במשך 45 דקות (פעילות סינכרונית מתואמת עם הספק). מובהר בזה, כי מדובר בכל היכולות הללו יחד.

1.1.1.6 **לומדה** - שיעור ממוחשב אינטראקטיבי, המאפשר למידה עצמאית. הלומדה מאפשרת מתן משוב מיידי למשתלם, למרצה ולכל מי שיורה המזמין, על ביצועי המשתלם. הלומדה תהא בנויה בפורמט המאפשר את שילובה במערכת למידה ממוחשבת של המזמין.

1.1.1.7 **שעת הדרכה** – 60 דקות למידה בשיעור פרונטאלי ו-45 דקות בשיעור מקוון.

1.1.1.8 **מומחי תוכן** – מומחי התוכן מטעם המזמין האחראיים על הצד המקצועי-תורתי. הספק יידרש לנקוט בכל הפעולות הנדרשות לקבלת המידע המקצועי ממומחי התוכן שממנו יופקו חומרי הלימוד כתוצר של תהליך פיתוח הדרכה.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



4.4 ההכשרות הנדרשות

4.4.1 המשרד מעוניין לפתח ולקיים הכשרות לבעלי תפקידים באופן רוחבי בתחומים הבאים:

4.4.1.1 קורס רכז טיולים ופעילויות חוץ במכינה;

4.4.1.2 קורס מדריך מוביל טיולים ומח"א (מסעות חניכה אתגריים) במכינה;

4.4.1.3 קורס להכשרת מלווה רחצה;

4.4.1.4 קורס למתן כלים ביצירת אקלים בטוח (מוגנות מינית ומניעת שימוש באלכוהול ובסמים);

4.4.1.5 קורס להכשרת מלווה חמוש לפעילויות חוץ;

4.4.1.6 השתלמות ראשי מכינות ושלוחות.

4.4.2 השירותים נשוא המכרז נחלקים למספר שלבים כמתואר להלן:

4.4.3 שלב א' – פיתוח קורסי הכשרה בתחומים המפורטים

4.4.3.1 סקירה ולמידת תהליכי ההכשרות הקיימים כיום;

4.4.3.2 גיבוש הצעה מפורטת למתודולוגיות ההכשרה בנושאים השונים, כולל: המלצות לאופן ביצוע ההכשרה; מיפוי הנושאים שיבוצעו באמצעות לומדה; קביעת אבני דרך מרכזיות בהכשרה.

4.4.3.3 גיבוש מערכי הכשרה מפורטים בכל אחד מהנושאים הנדרשים, כולל תמיכה מקצועית של גורמי מקצוע/מומחים.

4.4.3.4 אישור ההצעה המפורטת לקורסי ההכשרות (מרצים, תכנים, סילבוס) מול הגורמים הרלוונטיים במשרד וביצוע פיילוט מול צוות מצומצם מטעם המשרד ונציגים נוספים (מטעמו).

4.4.3.5 בניית ההדרכה וכלל החומרים הנדרשים לה, כולל: יצירת לומדות ומבחנים מקוונים; הכנת "ערכה" למשתתף (עם חומרים ומידע רלוונטי לשימוש בהמשך); הכנת תיק הדרכה למנחה ההכשרה.

4.4.4 שלב ב' – העברת ההכשרות בפועל

כחלק מהעברת ההכשרות בפועל הזוכה יהיה אחראי על כלל ההיבטים הארגוניים והתפעוליים, כולל:

4.4.4.1 הכשרת והדרכת מדריכים לצורך העברת ההכשרות;

4.4.4.2 תפעול מערך לוגיסטי תומך להכשרות ולסדנאות השטח (כולל מתקן הדרכה מטעם הספק, אספקת מזון, הסעות וכו');;

4.4.4.3 אספקת כל החומרים הנדרשים להכשרה, כולל חומרי הדרכה, עזרי הדרכה ואמצעים משלימים;

4.4.4.4 ביצוע מעקב ובקרה על המשתתפים, דיווח למשרד וניהול הקשר מול המכינות, לפי הצורך;

4.4.4.5 ביצוע וניתוח משובים, סקרים וסיכום כללי של ההכשרות לצורך מדידה והערכה של איכותם ויעילותם.

4.4.5 מובהר, כי **כברירת מחדל במכרז זה, הספק יספק את מתקן ההדרכה, ארוחות, עזרי ההדרכה וכלי כתיבה**, אלא אם המשרד הודיע לספק אחרת.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



4.4.6 השירותים יינתנו על פי דרישה ובהתאם לצרכי המשרד, כאשר המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים או חלקם. בנוסף, מובהר, כי הצגת הפרקים בסדר זה וכיחידה אחת אינה מחייבת את המשרד, והמשרד יוכל לדרוש מהספק ביצוע של חלק מהפרקים או פרק בודד בפני עצמו ללא תלות בשאר הפרקים, או לחילופין, להזמין מהספק ביצוע פרויקטים נוספים.

4.4.7 מודגש ומובהר, כי המשרד מתעדיף פיתוח הכשרות מקוונות בנושאים ייעודיים בהם אין ערך מוסף להדרכה פרונטאלית או מעשית בשטח. לפיכך, במידת האפשר תינתן העדפה למציע שיכלול בהצעתו מספר גבוה ככל הניתן של הכשרות שיבוצעו באופן מקוון בנושאים הרלוונטיים. מודגש ומובהר, כי למשרד שמורה זכות ההחלטה הבלעדית בנוגע לאופן ביצוע הקורס (מקוון או פרונטאלי) וכן הזכות לדרוש מהזוכה שינוי אופן ביצוע קורס במידת הצורך. יובהר שתוצרי שלב הפיתוח בכללותם יהיו קניינו של המשרד ולספק לא יהיו כל זכויות בהם.

4.4.8 מובהר למען הסר ספק, כי המשרד יהיה רשאי לפנות לספקים אחרים לצורך אספקת שירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.4.9 לקראת כל פרויקט או מטלה, יגדיר המשרד בשיתוף עם הספק את מספר השעות המיועדות (במידה ומדובר בתמחור שעות) או את התפוקות הנדרשות בהתאם להצעת המחיר, לביצוע הפרויקט לכל פרק בנפרד, ויוציא סיכום כתוב וחתום לביצוע השירותים הנדרשים. סיכום זה אינו מייתר או מאיין את הצורך בקבלת הזמנת עבודה חתומה מטעם המשרד טרם התחלת הפרויקט.

4.4.10 המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק להעמיד מרצים מומחים, שלא תומחרו במסגרת הצעת המחיר, ובהתאם לצרכיו ושיקוליו של המשרד, הכל בהתאם לדרישות מכרז זה להלן.

4.5 תהליך העבודה לפיתוח הקורסים

4.5.1 הספק יידרש ללמוד נהלים, כדוגמת חוזרי מנכ"ל, או תכנים שנכתבו או בהליכי כתיבה או שיועברו אליו בעל פה על ידי המזמין או לנסח פרקי תוכן לצורך פיתוח ההדרכות והכשרות המנחים או המרצים. יובהר, כי חומרים אלו יהיו חומר עזר לזוכה ולא יהוו תנאי לצורך בניית מערך השיעור מצד הזוכה. לשם כך יקיימו מפתחי ההדרכה מטעם הספק ישיבות עבודה עם המזמין וכן עבודה עצמאית לפי דרישת המזמין.

4.5.2 פיתוח ההדרכה ייעשה כפועל יוצא של התוצרים שגובשו בשלב לימוד הנהלים והתכנים, כולם או חלקם, ושאושרו על ידי המשרד, בהתאם לדרישת המשרד עד לרגע הפנייה לספק ובמידת האפשר במקביל אליה. מפתחי ההדרכה יבצעו ראיונות ומפגשים עם אנשי מפתח במשרד ו/או כל בעל תפקיד אחר בהתאם להוראות המשרד. בהתאם לכך, יגדיר המשרד עבור הספק את צרכי ההדרכה הנדרשים לביצוע מיטבי לכל נושא.

4.5.3 האחריות להנגשת התוכן המקצועי למפתחי ההדרכה היא של המשרד והספק יהיה אחראי על אפקטיביות ההכשרה בכל הרמות, לרבות: איכותה של המתודולוגיה, תהליך הניתוח, העיצוב והפיתוח של ההדרכה והפקת תוצרי הלמידה וכן על ביצוע העדכונים וההתאמות לאחר ולאורך ביצוע כל שלבי ההדרכה, הכול בהתאם לדרישת המשרד ואישורו.

4.5.4 פיתוח ההדרכה, תיקופו ואישורו יתבצע תוך תהליך של תיקוף רב פעמי בעל מספר שלבים עד לאישור סופי של חומרי הפיתוח ותוצרי הלמידה בסיוע מומחי תוכן, תוך תיאום ושיתוף המשרד.

4.5.5 כתנאי להשלמת שלב פיתוח ההדרכה ותחילת ביצוע ההדרכות, יידרש הספק לביצוע פיילוט מול צוות מצומצם שיכלול נציגי המשרד ונציגות ראשי מכינות קדם צבאיות, בהיקף, באופן ובמועדים שיגדיר המשרד.

4.5.6 הספק ימסור את כל חומרי ותוצרי הפיתוח במדיה מגנטית ובעותק קשיח ובאופן המותאם לאתר האינטרנט של המשרד, או כל מערכת ניהול הדרכה אחרת שתידרש ע"י המשרד, במספר



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



עותקים כנדרש ובהתאמה לקהלי היעד ולהיקפם בכל פעולות ההדרכה.

4.5.7 הפצת ושינוע החומרים הלימודיים ותוצרי הפיתוח למתקני ההדרכה שיוגדרו לספק בפריסה ארצית, יהיו באחריות הספק ועל חשבוננו ובהתאם ללוח הזמנים שיקבע עם המשרד ולא יאוחר מיום טרם תחילת הפעילות.

4.5.8 **מנגנון עדכון וחיפוש** – כל תוצרי פיתוח ההדרכה (מסמכים ומאקרו ומיקרו) ייכתבו בתוכנות המאפשרות עדכון התוצרים ויצירת שאילתות לשם חיפוש תוצרים כך שתתאפשר שליפת נושאים בצורה רוחבית ממספר תוצרים ללא צורך להיכנס לכל תוצר ותוצר בנפרד.

4.5.9 **פיתוח ההדרכה** – תוצרי הלמידה ומגוון מתודות ההדרכה לכל אחת מהתוכניות ומהנושאים שיפותחו ויופקו בהתאמה לשלבים הקודמים, יכללו גם יחידות לימוד, הרצאות, תרגילים ותרגול, אמצעי ועזרי הדרכה והמחשה, פריטי בחינה / מבחן וכל חומר אחר הנגזר מהשלבים הקודמים ומדרישות התכולה לסוגי התיקים ולהרצאות כפי שיקבעו להלן.

4.5.10 פיתוח כל תוצרי ההדרכה יתבצע בתאום ובשיתוף המשרד ויהיו כפופים לאישורו.

4.5.11 מובהר כי התמורה שתשולם עבור פיתוח תוצרי ההדרכה בהתאם להצעת המחיר מהווה את התמורה הכוללת בגין כל השירותים הניתנים בפרק זה, וכי לא תשולם תמורה נפרדת עבור שעות עבודתם של מפתחי ההדרכה או כל תשלום אחר.

4.5.12 מובהר, כי ייתכן שהמשרד יידרש לפיתוח קורסים והכשרות נוספים מעבר למפורט במסמכי מכרז זה – המשרד יעביר לזוכה דרישה וזה יגיש הערכת שעות לפי התעריף בהצעת המחיר.

4.5.13 **עיצוב ופיתוח תיקי הדרכה**

הספק יידרש לבנות תיקי הדרכה שעל פיהם תתבצע פעולת ההדרכה, כמפורט להלן:

4.5.13.1 **תיק הדרכה למנחים/מרצים**: תיק למנחה, הכולל את תכני ההכשרה וכן מערך ההדרכה שהוכן בהתאם להוראות פרק זה, לכל אחת מהתוכניות ובעלי התפקיד כפי שיוגדרו על ידי המשרד. בנוסף, פרקים הקשורים בהדרכה טובה ונושאים נוספים שקשורים להכשרת הסגל.

4.5.13.2 **תיק הדרכה למשתלם**: כולל את כל החומרים הנדרשים להדרכה, בהתאמה לתפקיד או לנושאים הרוחביים הרלוונטיים, לרבות חומרים נלווים כדוגמת נהלים, חוק, תקנות, חומרים נוספים שפותחו ותרגילים.

4.5.13.3 **תיק יסוד לפעולת הלמידה**: לפני כל פעולת הדרכה יגדיר נציג המשרד בשיתוף המנהל מטעם הספק, את החומר הלימודי הנדרש לפעולת ההדרכה, לרבות אופן הגשתו. מבלי לגרוע מהאמור, תיקי ההדרכה יכילו (תכולה לא סופית):

4.5.13.3.1 כתיבת רקע ורציונל להדרכה.

4.5.13.3.2 המטרות הקונקרטיות ששיג המשתלם בעקבות ההדרכה.

4.5.13.3.3 מבנה של מסלול ההדרכה המחולק לאשכולות ויחידות לימוד, כולל: מערכת תכנים ושעות מומלצת - סילבוס (בתבנית שיוחלט בשלב העיצוב).

4.5.13.3.4 מערכי שיעור מפורטים (בתבנית אחידה אשר תוסכם בשלב העיצוב) כדוגמת: נושא ההרצאה, מטרות ההרצאה, רציונל, ראשי פרקים, גוף ההרצאה ומטלות למשתלם.

4.5.13.3.5 חומרים ועזרים נלווים.

4.5.13.3.6 שיטת הערכה אפקטיבית תוך ציון פעולות ספציפיות לשם ההערכה.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



4.5.13.4 הגשת תיק ההדרכה לסגל והתיק למשתלם לאחר אישור סופי של המשרד, תתבצע לא יאוחר מחודש מיום דרישת המשרד בכתב להתחלת פיתוח ההדרכה. תיקי ההדרכה יוגשו למשרד על גבי דיסק-און-קי, ולפי דרישת המשרד גם על גבי עותק מודפס. פיתוח מגוון מתודות הדרכה כמפורט להלן, בהתאם לדרישת המשרד, לכל אחת מהתוכניות והנושאים שפותחו. מובהר כי למשרד שמורה הזכות שלא לאשר חומר הדרכה שפותח או חלקו, במידה שלהערכתו אינו עומד ברמה הנדרשת.

4.5.13.5 יובהר, כי היה ובמהלך ביצוע ההדרכה יידרש לבצע עדכון של תוכן ההדרכה / עזרי ההדרכה, בהתאם לצורך שעולה ו/או דרישות המזמין, תוצרי שלב זה יעודכנו בהתאם על ידי הספק ללא תשלום נוסף.

4.6 תהליך העבודה לביצוע ההכשרות

4.6.1 הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק הכרוכות בביצוע מערך ההדרכה - הכנתם והגשתם של:

4.6.1.1 דוח שנתי שיוגש בסיומה של שנה במהלך תקופת ההתקשרות, המפרט את השירותים שסופקו על ידי הזוכה למשרד, לרבות לקחים ותובנות ממתן השירותים.

4.6.1.2 ביצוע עדכונים לידע ולהסמכות – לאורך אספקת השירותים יידרש הספק לעדכן את תוצרי פיתוח ההדרכה ולהשלימם לאור ההתקדמות הטכנולוגית, הפקת לקחים, ודרישות חדשות מבעלי תפקידים שונים.

4.6.1.3 הספק יעביר למזמין עד 30 יום לפני תחילת פעולת ההדרכה דו"ח המפרט את השינויים והעדכונים שנעשו כמפורט לעיל. יובהר כי על הדו"ח לכלול את כל השינויים שנעשו, כולל עדכונים שאושרו כבר על ידי המזמין.

4.6.1.4 השלמת פעולות הדרכה, בהתאם לדו"ח השינויים שלעיל, כוללת מתן תעודות ואישורים מוכרים ככל שיהיה בכך צורך, לקראת ביצוע הסמכות שונות לבעלי תפקיד ככל הנדרש.

4.6.1.5 באופן כללי, על התעודות יחתמו שני גורמים מהמשרד ומנהל הקורס מטעם הספק. על הספק לבקש הנחיות בהתאם לאמור אשר לכל קורס או הכשרה באופן ספציפי.

4.6.1.6 הספק יגיש לאישור המשרד עד שבוע לפני ההדרכה, את אמצעי ההדרכה הבאים: סילבוס הנושאים ומערכי שיעור. סילבוס מפורט ע"פ הנושאים ותתי הנושאים בכל שיעור יועבר לספק בתוך שבוע אחר בחירתו; מערכת שעות קלנדרית תוך ציון שעות הלימוד; מקראה לחניכים שתכלול את תכנים רלוונטיים שיועברו בהדרכה; המבחנים העיוניים הפנימיים שיועברו במסגרת ההדרכה.

4.6.1.7 בתחילת ההדרכה תחולק ערכת חניך לכל אחד מן המשתלמים, אשר תכיל: סילבוס, מערכת שעות קלנדרית, קלסר המכיל את החומר העיוני שיועבר בקורס, מחברת ספירלה. בהדרכות מקוונות החומר האמור יועבר באופן מקוון.

4.6.1.8 אמצעי ההדרכה יסופקו ע"י הספק בכל כמות שתידרש.

4.6.2 בכל מקרה, הספק יעביר דו"ח המסכם את ההדרכה בכללותה תוך 7 יום מסיום פעולת כל הדרכה.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



4.7 פירוט הרכב ומבנה הקורסים

4.7.1 קורס להכשרת רכז פעילויות חוץ במכינות (רכז טיולים)

4.7.1.1 הרכז הינו דמות מקצועית שאחראית על כלל פעילויות החוץ במכינה (כולל- טיולים, סיורים, מסעות חניכה, ניווט, עבודה והתנדבות). כחלק מהתפקיד נדרש:

- לדעת כיצד להיערך לפעילויות חוץ ;
 - לדעת לתדרך את הצוות החינוכי ביציאה לטיולים ;
 - להכיר ולפעול בהתאם להנחיות ;
 - להכין תכנית עבודה שנתית לפעילויות החוץ ;
 - להכתיב ולהטמיע במכינה את התרבות הארגונית לפעילויות החוץ ;
 - היכרות עם גורמי הבקרה והסיוע הרלוונטיים ;
 - היכרות עם מאפייני פעילויות השטח והסיכונים שבהם ; היכרות עם כלל הנהלים הרלוונטיים לפעילויות השונות.
- 4.7.1.2 אוכלוסיית היעד להכשרה - ראשי מכינות, נציגי מכינות, אנשי צוות קבועים וותיקים במכינה בעלי ניסיון ניהולי/ פיקודי וזיקה לפעילויות השטח ;
- 4.7.1.3 משך ההשתלמות : כ- 6 ימים, מתוכם שלושה ימים בשטח.
- 4.7.1.4 אופן ביצוע ההשתלמות : שילוב של הכשרות עיוניות והכשרות מעשיות בשטח (כולל סימולציות מעשיות).
- 4.7.1.5 תכני ההכשרה :

- היכרות עם הנחיות ונהלי פעילויות החוץ במכינות ;
- היכרות עם אירועי בטיחות ותחקירי עבר בפעילויות שטח ;
- תכלול וארגון מערך פעילות החוץ במכינה, תכנון ואישור תוכניות להוצאת פעילות חוץ ;
- זיהוי, אבחון ותגובה לסיכונים ונקודות תורפה בטיחותיות, אישיות ורפואיות ;
- ניהול מצבי חירום בשטח והיכרות עם הגופים התומכים והכלים להתמודדות ;
- תדרוך והכנת הצוות החינוכי והחניכים לקראת הטיולים ובמהלכם ;
- הדרכת צוות הטיולים בהכנת תכנית הטיולים של המכינה ;
- חניכת חניך להובלת פעילות שטח כהתנסות במכינה ;
- הכרת חוזרי מנכ"ל לנושא פעילויות חוץ .

4.7.2 קורס להכשרת מדריך מוביל טיולים ומח"א (מסעות חניכה אתגריים) במכינות (אחראי טיול)

4.7.2.1 מוביל טיולים ומח"א במכינה, המלווה את החניכים בפועל בפעילויות השטח במכינה. הוא פועל תחת פיקוח רכז פעילויות החוץ במכינה אולם נדרש לעצמאות



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



ומסוגלות לתכנון והוצאת פעילות שטח בעצמו, כולל טיפול במקרים חריגים הדורשים תגובה והצלה בשטח ובמקווי מים.

- 4.7.2.2 אוכלוסיית יעד : מדריכים במכינות.
- 4.7.2.3 משך ההשתלמות: שלושה ימים, מתוכם 1 בשטח.
- 4.7.2.4 אופן ביצוע ההשתלמות: שילוב למידת תכנים עיוניים ותרגול מעשי כולל סימולציות בשטח.
- 4.7.2.5 תכני ההכשרה בנושא זה נדרשים לעמוד בדרישות חדר המצב בנוגע למדריכים בטיולים וכן פעילות מח"א.
- 4.7.2.6 התכנים יתמקדו במתן כלים מעשיים לתכנון, הכנה והובלה של טיול/ פעילות מח"א בפועל, כולל:

- תכנון ואישור תוכניות לפעילות שטח מול רכז פעילויות החוץ וראש המכינה;
- הובלת טיול בשטח – דגשים לפעילויות, למידה והיכרות עם שטח;
- זיהוי, אבחון ותגובה לסיכונים ונקודות תורפה בטיחותיות, כולל היכרות בסיסית עם שיטות הגשת עזרה וחילוץ ביבשה ובמקורות מים;
- כלים להשגחה בטוחה בפעילות רחצה;
- ניהול מצבי חירום בשטח והיכרות עם הגופים התומכים וכלים להתמודדות.
- תכנון מח"א- התאמה לרמת המשתתפים ומוג האוויר;
- שלבי ההכנות לקראת היציאה למח"א וניהול שטח שוטף;
- ניהול שטח בחירום;
- שימוש בטכנולוגיה (GPS, טלפון לוויני);
- תרגול שליטה ובקרה על חוליות עצמאיות בשטח;
- תרגול כניסה וניהול חניון לילה.

4.7.3 קורס הכשרת מלווה רחצה

- 4.7.3.1 במהלך טיולים, לעתים חניכי המכינות משתתפים בפעילות רחצה בגבי מים. נציג מכל מכינה ישתתף ביום הכשרה שבו יקבל כלים להשגחה בטוחה על רחצה זו, וכן ילמד יסודות לטיפול במקרים חריגים הדורשים תגובה והצלה מטעם גוף המוסמך להכשרת מצילים והמוגדר כבית ספר למצילים על ידי משרד הפנים.
- 4.7.3.2 אוכלוסיית יעד: מדריכים וחניכים.
- 4.7.3.3 משך ההשתלמות: כיומיים (יום בריכה ויום במקור מים בשטח).
- 4.7.3.4 ההשלמות כוללת:
 - מבדקי שחייה;
 - שיפור מיומנויות שחייה;



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



- קפיצות למים ;
- תדרוך חניכים טרם היציאה לאתר ובאתר ;
- בחינת השטח- בדיקת עומק המים וביצוע סקר סיכונים ;
- הגשת עזרה וחילוץ במגוון תרחישים ;
- סוגי טביעה והכרת מחלות העוברות דרך המים ;
- היכרות עם אתרי הרחצה השונים וההבדל ביניהם ;
- סימולציות אירועים- הצגת מקרים העשויים להתרחש והתמודדות איתם.

4.7.4 מתן כלים ביצירת אקלים בטוח (מוגנות מינית ומניעת שימוש באלכוהול ובסמים)

4.7.4.1 נדרשת הכשרה לאיש צוות מכל מכינה, לכל הפחות, כדי שיוכלו לספק מענה לחניכים בכל הקשור ל:

- זיהוי סוגיות בתחומי מוגנות מינית ומניעת הטרדות מיניות וכן מניעת שימוש באלכוהול וסמים ;

4.7.4.2 אוכלוסיית יעד : מדריכים וסגל בכיר במכינות.

4.7.4.3 משך ההשתלמות : יום.

4.7.4.4 אופן ביצוע ההשתלמות : הכשרה עיונית הכוללת סימולציות.

4.7.4.5 תכני ההכשרה :

- ידע בתחום פגיעות מיניות, מגדר והתפתחות מינית ;
- כלים לזיהוי וסיוע ראשוני לחניכים נפגעים או פוגעים מינית ;
- היכרות עם נהלים להתמודדות עם פגיעות מינית של חניכים במכינה ;
- היכרות עם נהלים להתמודדות ולמניעת שימוש באלכוהול וסמים ;
- היכרות עם גופי ומנגנוני התמיכה והסיוע.

4.7.5 קורס להכשרת מלווה חמוש לפעילויות חוץ

4.7.5.1 במהלך טיולים ופעילויות חוץ נדרש מלווה חמוש משיקולים ביטחוניים המטרה היא שאיש צוות של המכינה, בעל רישיון נשק פרטי או ארגוני בתוקף, יוכל לבצע הכשרה מתאימה וללוות את חניכי המכינה בפעילויות חוץ של המכינה במקום מאבטח בשכר. על הספק הזוכה להתקשר מול גורם המוסמך להעביר את ההכשרה המבוקשת על פי דין. הספק יציג אישור ניהול מטוח מטעם ענף רישוי כלי ירייה במשרד לביטחון פנים, וכן אישור הכשרה ממשטרת ישראל.

4.7.5.2 אוכלוסיית יעד : מדריכים וותיקים או סגל וותיק במכינות (בעלי רקע מתאים ורישיון נשיאת נשק).

4.7.5.3 משך ההשתלמות : יום אחד.

4.7.5.4 אופן ביצוע ההשתלמות : הכשרה עיונית ומעשית.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



תכני ההכשרה: 4.7.5.5

- ירי ולחימה: אימון ירי יבש ואימון רטוב (לא פחות מ 100 כדורים), כולל ירי לילה;
- אבטחה מונעת: אימון ותרגול תרחישים בהתאם לשיטת האבטחה בטיולים;
- הקניית יכולות לזיהוי איומים ביטחוניים ומניעתם במקרה הצורך;
- הכרת דגשי בטיחות לנושא נשק ונהלי הוראות פתיחה באש, נהלי אחסנה, אחזקה ונשיאת נשק.
- אימון קמ"ג.
- אימון מסכס.

השתלמות ראשי מכינות ושלוחות 4.7.6

4.7.6.1 ההשתלמות תיתן לראשי המכינות והשלוחות הבנה מעמיקה לגבי תפיסת התפקיד והאחריות שיש לראש המכינה והשלוחה באישור והוצאה לפועל של טיולים ופעילויות חוץ. במסגרת ההשתלמות ינתנו כלים למימוש האחריות, להפעלה ופיקוח מיטבי לניהול הבטיחות בטיולים ובפעילויות חוץ. כמו כן ינתנו כלים להתנהלות בטיחותית בזמן שגרה. תהליך הלמידה ביום זה יתבסס על אירועים שהתרחשו בשנה האחרונה ומימוש התובנות במכינות.

מטרות ההשתלמות: 4.7.6.2

- תפיסת תפקיד ואחריות ראש מכינה ושלוחה בטיולים ובפעילויות שגרתיות במכינה;
- למידה משותפת מאירועי בטיחות בטיולים ובשגרה;

4.7.6.3 אוכלוסיית יעד: ראשי מכינות ושלוחות קיימות או בהקמה.

4.7.6.4 משך ההשתלמות: יום אחד.

4.7.6.5 אופן ביצוע ההשתלמות: הכשרה עיונית.

4.7.6.6 תכני ההכשרה:

- תפקידו של ראש המכינה והשלוחה בתהליך הוצאה וניהול של טיול ופעילות חוץ;
- זיהוי אירועי בטיחות בזמן שגרה, כדוגמת: שרפות, בטיחות בזמן נסיעה, תקלות אחזקה (חשמל חשוף וכד') שעשויים לקרות בזמן הפעילות השוטפת של המכינה והעלולים לפגוע בחניכים, בסובבים אותם או במתקני המכינה;
- תחקירים מרכזיים והפקת לקחים.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



היקף ההדרכות הנדרשות 4.7.7

מס' ימי פעילות פנים	מס' ימי פעילות חוץ	מס' משתתפים בכל מחזור הכשרה	מס' מחזורי הכשרה מינימלי	שם ההכשרה / קורס
3	3	כ- 30	3	הכשרת רכז פעילויות חוץ במכינות (רכז טיולים)
2	1	כ- 30	3	הכשרת מדריך מוביל טיולים במכינות ומח"א
0	2	כ- 30	3	הכשרת מלווה רחצה
1	0	כ- 45	3	מתן כלים בנושא מוגנות מינית ומניעת שימוש באלכוהול ובסמים
0	1	כ- 40	4	הכשרת מלווה חמוש
1	0	כ- 40	2	השתלמות ראשי מכינות ושלוחות

יובהר כי מספרי המחזורים והמשתתפים המפורטים בטבלה מהווים הערכה בלבד ועשויים להשתנות.

ריענון הכשרות: 4.7.8

בשנת ההתקשרות הראשונה יעביר הספק את ההכשרות לכל בעלי התפקידים במכינות כמפורט לעיל. במקרה שהמשרד יממש את האופציה ויאריך את ההתקשרות לאחר שנת ההתקשרות הראשונה - תיבחן מול הספק האפשרות לקיים קורסי רענון במקביל לקורסי ההכשרה. לצורך כך, הספק יבנה תוכנית מתאימה שתאושר על ידי המשרד.

4.7.9 בנוסף, המשרד רשאי לדרוש יום הכשרה נוסף בן 8 שעות בנושאים שונים על פי הצורך.

4.8 מנהלות

4.8.1 בכל עת שיידרש, תתקיים ישיבת עבודה (בכל מקום שיקבע המשרד) עם נציגי המשרד בה ישתתפו נציגי הספק הרלוונטיים, כולם או חלקם, וכל איש צוות רלוונטי אחר שיידרש על ידי המזמין. הישיבה תתקיים במשרד או בהתאם לדרישת המשרד.

4.8.2 הספק יהיה אחראי למילוי תפקידי המנהלה ותפעול ההדרכות ובכלל זאת:

4.8.2.1 יצירת קשר עם גורמים במשרד ו/או ספקים המספקים שירותים למשרד, לשם תיאום, ארגון ובקרה על התאמת ואספקת מתקני הדרכה ועזרי הדרכה, לצורך העברת פעולות ההדרכה התואמת את מטרות ומתווה ההדרכה. יובהר כי עבור שירות זה לא תינתן לספק כל תמורה נוספת.

4.8.2.2 שיבוץ המשתלמים בפעולות ההדרכה שיתקיימו, וזימונם בדוא"ל או בכל דרך אחרת בנוסף (כדוגמת מערכת לניהול זימונים), לפחות 30 יום לפני מועד פעולת ההדרכה.

4.8.2.3 ניסוח והפצת קול קורא (כולל עיצוב גרפי) אשר יוגדר על ידי המשרד לפני כל קורס או בהתאם לדרישת המשרד, שיאושר על ידי המזמין ויישלח בדוא"ל משרתי המזמין.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



- 4.8.2.4 ההכשרות יתקיימו במתקני הדרכה בפריסה ארצית, שיסופקו על ידי הספק.
- 4.8.2.5 הספק יעמיד כיתת לימוד ממוזגת ומרווחת במרכז הארץ (בין הרצליה בצפון וגדרה בדרום) העומדת בתנאים הבאים:
- 4.8.2.5.1 בכיתה יהיו כיסאות עם שולחנות שיאפשרו תצורת ישיבה בכיתה פרונטאלית עם הפנים כלפי המרצה.
- 4.8.2.5.2 מיקום מתקן הספק יהיה בקרבת תחבורה ציבורית.
- 4.8.2.5.3 מיקום הכיתה במקום שקט המאפשר למידה ללא רעש חיצוני.
- 4.8.2.5.4 בכיתות ההדרכה של החברה הזוכה ניתן יהיה להכניס לפחות 30 משתלמים בנוחות.
- 4.8.2.5.5 הספק ידאג לקיומו של כל הציוד הנדרש להעברת הקורס ויוודא שמישות וזמינות האמצעים לאורך כל הקורס למשתלמי הקורס.
- 4.8.2.5.6 הפעלה במצב "קורונה" - במקרה של מגבלות התקהלות של משרד הבריאות (כפי שהיה במגפת הקורונה), על הספק הזוכה להיערך ולבצע העברת כלל השעות העיוניות או חלקן, במהלך ימי הקורס או ימי החזרה לפני המבחנים, בשיטת לימוד מרחוק ("zoom") במידה שהתקבל אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.
- 4.8.2.6 תיעוד של חומרי הלמידה בפעילות (ניהול ידע):
- 4.8.2.6.1 ריכוז חומרי הלימוד והתכנים לרבות סיכום עיקרי המפגש.
- 4.8.2.6.2 העלאת התכנים הרלוונטיים, בהתאם להוראת המשרד, לאתרי אינטרנט ו/או פורטלים ו/או מערכות ההדרכה במשרד.
- 4.8.2.7 העברת משוברים וסקרים לאחר כל פעולת הדרכה וניתוחם. נציג המשרד יוכל לבצע משוברים לקורס בכל שלב שיראה לנכון ובהתאם לכך:
- 4.8.2.7.1 נציג המשרד רשאי לדרוש מהספק החלפת מדריך במידה שקיבל משוב ממשתתפי הקורס בציון 3 ומטה מתוך 5 נקודות אפשריות.
- 4.8.2.7.2 במידה ולא הועמד מרצה אלטרנטיבי אשר מתאים לתנאי המרצים שנקבעו או רמתו לא נמצאה מתאימה, תהיה אפשרות לנציג המשרד להורות על הפסקת העברת הקורס על ידי הספק הזוכה ללא חיוב כספי מטעם הספק.
- 4.8.2.8 הכנת כל עזרי הלמידה לפני כל שיעור בתוכנית, ביצוע בדיקה ורישום של המשתתפים הנוכחים ודאגה לסדרי הרישום – כולל העברת דיווח משתתפים מלא למשרד.
- 4.8.2.9 בהרצאות נבחרות שהמזמין יחליט כי עליהן להיות מצולמות, יהיה הספק אחראי לאספקת צלם, מצלמה, לביצוע עריכה ולהעלאה לאתר, או לצורך הקרנה כחלק מתהליך הלמידה. מודגש כי ההרצאה המצולמת צריכה להיות בעלת יכולת התממשקות לכל מערכת שתידרש ע"י המשרד.
- 4.8.2.10 המזמין יהיה רשאי להזמין מהספק שירותים נוספים בכפוף לסעיף 3.7.6 ולתעריף השעתי במסגרת הצעת המחיר הזוכה.
- 4.8.2.11 הספק יוודא שבכל מכינה קדם-צבאית מועסקים כל בעלי התפקידים הנדרשים בהתאם לדרישות המזמין וכי כל בעלי התפקידים עברו את ההכשרות הנדרשות.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



4.8.3 הספקת ארוחות ליום הכשרה

הספקת ארוחות מטעם הספק תכלול לכל הפחות את אלו :

- 4.8.3.1 ביום הדרכה פרונטלי בתוך מתקן הדרכה (-**פעילות פנים**): כריכים וירקות בבוקר, חמגשית בשרית לארוחת צהריים, שתיה חמה/קרה רצה לאורך יום ההכשרה.
- 4.8.3.2 ביום הדרכה בשטח (-**פעילות חוץ**): כריכים, מים, ירקות ופירות.
- 4.8.3.3 על הספק לוודא כי לספק הארוחות או למוצרים שיספק לפעילות חוץ תהיה תעודת כשרות עם אופציה להזמנת מנות/מוצרים בכשרות מהדרין / בד"ץ.

4.8.4 הערכת אפקטיביות הדרכה:

- 4.8.4.1 במטרה לשפר את התוצאות הארגוניות וכדי לבחון את מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה, יש לבחון באיזו מידה כל תהליך הדרכה בנפרד ובאיזו מידה כל תכנית ההדרכה כמכלול משיגים את מטרותיהם.
- 4.8.4.2 בנוסף יש לבצע הערכת ביצועים ואפקטיביות של תכנית העבודה לצורך הפקת לקחים ותובנות שיוטמעו בתכניות ההדרכה העתידיות.
- 4.8.4.3 בעקבות תהליך המדידה יש להפיק תובנות ולקחים לתהליכי למידה עתידיים.
- 4.8.4.4 הספק נדרש לבצע תהליכי הערכת אפקטיביות כמבוקש להלן לפחות.
- 4.8.4.5 יובהר, כי המזמין יוכל לדרוש את ביצוע הערכת האפקטיביות עבור פעולות הדרכה שביצע הספק או כביצוע נפרד של הערכה עבור פעולות הדרכה אחרות שבוצעו על ידי המזמין עצמו או על ידי ספק אחר מטעם המזמין.
- 4.8.4.6 תהליכי הערכת אפקטיביות יכללו, בהתאם לצורך, את המרכיבים הבאים, כולם או חלקם:
- 4.8.4.6.1 התאמת שאלוני שביעות רצון/למידה/התנהגות לפעולת ההדרכה הספציפית;
- 4.8.4.6.2 הפצת השאלונים;
- 4.8.4.6.3 מבחני ידע;
- 4.8.4.6.4 הזנת נתונים למערכת ממוחשבת;
- 4.8.4.6.5 עיבוד נתונים והפקת דוחות סטטיסטיים לפי בקשת המזמין;
- 4.8.4.6.6 ביצוע ראיונות מובנים לצורך בחינת מידת יישום הנלמד במסגרת העבודה ולצורך בחינת מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה בקרב כשליש ממשתתפי ההדרכה;
- 4.8.4.6.7 הפקת לקחים ותובנות שעלו מהתהליך.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



4.9 כוח אדם נדרש:

- 4.9.1 כל אחד מחברי צוות הספק המפורטים בסעיף זה נדרש לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בפרק 6 למכרז.
- 4.9.2 **מנהל הפרויקט:**
- 4.9.2.1 האחראיות לביצוע כל השירותים נשוא מכרז זה, הינה בידי מנהל הפרויקט, תוך תיאום בין המרכיבים השונים של השירותים נשוא המכרז ותכלול ביניהם.
- 4.9.2.2 מנהל הפרויקט יגיש למשרד תכנית פעולה מפורטת לביצוע השירותים ולמסירת התוצרים בהתאם למכרז זה, אשר תכלול, בין היתר, את דרכי העבודה, כוח האדם ולוח זמנים לביצוע השירותים ולתוצריהם אשר תאושר על ידי המשרד.
- 4.9.2.3 התוכנית תוגש תוך חודש ימים מיום החתימה של הספק על הסכם ההתקשרות.
- 4.9.2.4 תכנית עבודה רבעונית ו/או תכנית עבודה אד הוק, על פי צרכי המשרד, תוגש על פי דרישת המשרד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.9.2.5 כל הודעה בכתב אשר תוגש למנהל הפרויקט תחייב את הספק ואת כל בעלי התפקיד במכרז זה. על מנהל הפרויקט מוטל, מבלי לגרוע מהאמור להלן, להעביר את תוכן ההודעה ואת המועדים הנקובים בה לכל בעלי התפקיד הרלוונטיים.
- 4.9.2.6 להלן פירוט עיקרי תפקידו של מנהל הפרויקט:
- 4.9.2.6.1 יספק ייעוץ למשרד בכל נושא פיתוח התשתיות העתידיות, ייעוץ ופיתוח לקידום תחום ההדרכה ותוכניות ההדרכה.
- 4.9.2.6.2 בניית תכנית עבודה שנתית, רבעונית, חודשית, בהתאם לדרישות המשרד.
- 4.9.2.6.3 מעקב ובקרה אחר תוכנית העבודה לרבות לוחות זמנים, תפוקות, תקציב ועוד.
- 4.9.2.6.4 אחראיות לתיאום ויצירת הסינרגיה הדרושה שבין מנהל פעולת הדרכה, מפתחי ההדרכה, רכזי הפעילויות ההדרכתיות השונות.
- 4.9.2.6.5 התאמה ושיבוץ של בעלי תפקידים אחראיים על פי תוצרי העבודה הנדרשים ובהתאם לאישור והנחיית המשרד.
- 4.9.2.6.6 אחראי על פיתוח וניתוח הערכת אפקטיביות של פעולות ההדרכה שהמשרד יקבע, במתודולוגיות השונות.
- 4.9.2.6.7 טיפול בכל סוגיה מקצועית הקשורה בעמידה של מערך ההדרכה ברמה המקצועית הנדרשת.
- 4.9.2.6.8 בקרה על מערך ההדרכה ואיתור וביצוע של שינויים נדרשים.
- 4.9.2.6.9 ניהול מכלול המרכיבים הנדרשים לצורך ההטמעה, הכול תוך תיאום ואספקת כל תוצרי ההדרכה, תיקי ההדרכה ומאגר המרצים והמנחים למשרד, על פי לוח הזמנים ובאיכות שנקבעו ותוך תיאום בין כל בעלי התפקיד השותפים לביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 4.9.2.6.10 קיום מפגשי עדכון שוטפים עם המשרד וקבלת הנחיות מקצועיות וניהוליות ממנו או מכל מי שימונה על ידו לעניין זה.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



4.9.2.6.11 אחריות להוצאת סיכומים ודו"חות, בהתאם להתקדמות הפרויקטים על-פי השלבים ולוחות הזמנים שנקבעו, ולפי דרישת המשרד.

4.9.2.6.12 אחריות לגיוס כל כוח האדם הנדרש כמפורט להלן, בסטנדרטים המקצועיים הקבועים במכרז זה, ולהעמדת כוח אדם חלופי בהתאם לדרישות המשרד.

4.9.3 ראש צוות פיתוח הדרכה:

4.9.3.1 אחראי על פיתוח תוצרי הדרכה פרונטאליים ומקוונים, אשר ישולבו במערך ההדרכות וההכשרות וכן אחראי לטיב התוצרים ולניהול אנשי הצוות הרלוונטיים שיעסקו בפיתוח התוצרים הפרונטאליים ולעמידתם בדרישות המכרז.

4.9.3.2 ראש הצוות יוודא, כי התוצר מפותח בהתאם ללוח הזמנים ומסגרת השעות שהקוצבה על ידי כך מטעם המשרד.

פרק 5 – התמורה

5.1 המשרד יעביר תשלום לזוכה בכפוף לשלב הרלוונטי בביצוע השירותים וקבלת חשבונית מס מהספק:

5.1.1 בתום השלב הראשון – השלמת פיתוח ובניית ההדרכות באופן מלא ומוכנות מלאה לתחילת ביצוע בפועל. התשלום יועבר לאחר אישור המשרד לתוכניות פיתוח ההדרכה שיועברו לבחינת המשרד. שלב זה לא יעלה על 30% מסך ההצעה כמפורט בסעיף 7.4.2.

5.1.2 בשלב השני – העברת ההכשרות בפועל – בכל חודש תשולם התמורה בעבור חלק זה באופן הבא:

5.1.2.1 אחת לחודש, בתחילת כל חודש קלנדארי, יגיש הספק חשבונית מס בשקלים חדשים ובה פירוט של כל ההכשרות שבוצעו על ידיו בחודש שחלף וכן שירותים אחרים שהוזמנו ממנו על ידי המשרד וסופקו. החשבונית תהיה בהתאם לתמחור שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעת המחיר. לכל חשבונית מס יצורף דו"ח בתצורה ובאופן שייקבע על ידי המשרד מעת לעת.

5.1.2.2 הזוכה יידרש להגיש את הדיווחים והחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתבסס על הוראות התכ"ם והנחיות החשכ"ל הרלוונטיות..

5.1.2.3 הצמדה – תהיה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

5.1.2.4 התמורה עבור שירותים נוספים שיבוצעו מעבר למפרט השירותים במכרז זה, תועבר בכפוף לשעות העבודה שבוצעו בפועל, בהתאם לדוח שעות מפורט שיוגש ע"י הספק בכל חודש ובהתאם להצעת המחיר הזוכה בסעיף זה.

5.2 המציע יגיש את הצעת המחיר ע"ג הטופס המופיע בנספח ב' בנוסח המצורף. כל המחירים המפורטים או המחירים שיוצעו ע"י המציע בנספח ב', יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו את כל סוגי ההוצאות של הספק ביחס למלוא השירותים המפורטים בפרק 4 למכרז, לרבות: רווח, העמדת מתקן, ליווי לוגיסטי, ארוחות, תשלומים סוציאליים, נסיעות וביטול זמן, שירותי משרד, אגרות מיסים והטלים וכל הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



5.3 פיצויים מוסכמים והתחייבות לרמת שירות

היה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת להלן, יהא המשרד רשאי לחייב את הספק בפיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	דרישות המכרז	חריגה מ-SLA	גובה הפיצוי המוסכם
1.	עמידה בתנאי המכרז ודרישות המזמין	חריגה מן התנאים עליהם התחייב הספק ושלא תוקנו גם לאחר שהתבקש לעשות כן ע"י המזמין בתוך הזמן שנקבע לכך על ידי המזמין	200 ₪ לתנאי
2.	עמידה במשימות ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז ועל ידי המזמין במהלך ההתקשרות	אי עמידה בזמנים שהוגדרו על ידי המשרד לכל פרק במכרז ו/או הוגדרו על ידי המשרד במהלך העבודה השוטפת	בגין כל יום איחור מעבר ליומיים מהמועד האחרון לביצוע משימה ועד איחור של 7 ימי עבודה רשאי המזמין לגבות פיצוי בסך של 250 ₪; בגין כל יום איחור שמעבר ל-7 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 750 ₪.
3.	הגשת טיוטות, דוחות, תכניות עבודה שנתיות רבעוניות ומשובים ועמידה בזמנים שנקבעו במכרז	עיכוב של למעלה משבוע בהגשת טיוטות, דוחות, תיקים, תכניות עבודה ומשובים ו/או בלוח זמנים שנקבע על ידי המשרד	המזמין רשאי להשית על הספק קנסות בגין איחור של 3 ימי עבודה ומעלה ממועד ההגשה המוסכם: בגין כל יום איחור מעבר ל-3 ימי עבודה ועד איחור של 14 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 250 ₪; בגין כל יום איחור שמעבר ל-14 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 750 ₪.

הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה באמנת השירות יקוזזו על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק בפועל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והזוכה יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד המשרד. לספק לא תהיה טענה לגבי קיזוז הפיצויים המוסכמים בהתקיים חריגה מאמנת השירות.

בעת הפעלת סעיף זה על הספק להמציא למשרד חשבונית מתוקנת לאחר הפחתת סכום הקיזוז.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



פרק 6 – תנאי הסף

יודגש, כי צירוף האמור בסעיף זה על כל פרטיו ורכיביו מהווה תנאי סף, אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

6.1 תנאי סף מנהליים

- 6.1.1 המציע הוא תאגיד רשום כדין או יחיד שהוא עוסק מורשה.
- 6.1.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, ובכלל זה:
- 6.1.2.1 המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם;
- 6.1.2.2 המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף;
- 6.1.2.3 המציע עומד בדרישת העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 6.1.2.4 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 6.1.3 מציע שהוא "חברה", "חברת חוץ" כמשמעותם בחוק החברות, התשנ"ט-1999, נדרש לעמוד נכון למועד הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה גם בתנאי הבא: הוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם להוראות סעיף 362א לחוק החברות. מציע שהוא "עמותה" כמשמעה בחוק העמותות, תש"ס-1980 נדרש להציג נסח המעיד על כך שאין לו חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים.
- 6.1.4 על המציע לצרף כתב **ערבות הצעה**, מקורי ובלתי מותנה על-סך 7,000.00 (שבעת אלפים) ש"ח, יירשם לפקודת מדינת ישראל – משרד ההתיישבות, ויהיה בתוקף עד לתאריך 15.8.2022. יודגש, כי אין לראות בסכום הנ"ל אינדיקציה כלשהי לגבי ההערכה מצד המשרד לגבי היקף ההתקשרות מושא מכרז זה.
- כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד. הנוסח של ערבות ההצעה מצורף כנספח א(3) ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.
- הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם על-ידי ועדת המכרזים של המשרד. המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

6.2 תנאי סף מקצועיים ביחס למציע

- 6.2.1 למציע עצמו ניסיון בפיתוח של שלוש (3) הדרכות פרונטליות במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2017-2022) לקהל יעד בגיל תיכון ומעלה וכן ניסיון בהעברת הדרכה מקוונת אחת כאמור לפחות בתקופה זו.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



6.2.2 למציע עצמו ניסיון בהעברה בפועל ובמקביל של לפחות שלוש (3) הדרכות פרונטליות (מתוכן לפחות שתי הדרכות עבור גופים ציבוריים) במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2017-2022), שסך ההעברות בפועל של כל הדרכות אלו הוא בהיקף של לפחות 200 שעות.

6.3 תנאי סף מקצועיים ביחס לצוות המציע

על המציע להציג בהצעתו כוח אדם העומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר. מובהר, כי מדובר בשני בעלי תפקידים שונים ואדם אחד אינו יכול למלא את שניהם. עוד מובהר, כי במהלך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה, הספק איננו רשאי להחליף את כוח האדם שהוצע על ידיו, ללא אישור מראש ובכתב על ידי המשרד.

6.3.1 מנהל הפרויקט

על מנהל הפרויקט לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

6.3.1.1 בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט/י פיתוח הדרכה ותכני לימוד שכלל את כל אלו:

6.3.1.1.1 ניהול של לפחות 8 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 10 שעות לקורס/לפעולת הדרכה.

6.3.1.1.2 הניהול כלל ליווי לקוח ותיאום בין גורמים שונים, לרבות: ליווי לקוח משלב גיבוש הצורך של הלקוח ועד ליישום הקורס/פעולת ההדרכה, איתור מרצים/מדריכים לקורס/פעולת ההדרכה, תיאום (באופן אישי או באמצעות עובדים עליהם אחראי) מול המקום בו נערך הקורס/פעולת ההדרכה.

6.3.1.2 בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד אקדמי המוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי מוכר מחו"ל שהוא קיבל בגינו אישור הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

6.3.2 ראש צוות פיתוח הדרכה

6.3.2.1 בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בפיתוח הדרכה פרונטלית ו/או מקוונת של לפחות שבעה (7) קורסים ומערכי לימוד, בהיקף של לפחות 30 שעות לקורס.

6.3.2.2 בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד אקדמי המוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי מוכר מחו"ל שהוא קיבל בגינו אישור הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

6.4 מסמכים נדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

6.4.1 תעודת התאגדות או תעודת העוסק המורשה.

6.4.2 אישור מורשי החתימה יצורף על גבי נספח א(1).

6.4.3 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

6.4.4 תצהיר המעיד על עמידת המציע בדרישת העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 – בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



- 6.4.5 תצהיר בדבר עמידת המציע בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 6.4.6 לגבי מציע שהוא תאגיד – יצרף נסח עדכני (שתאריך הפקתו בשנת 2022) מטעם רשות התאגידים המעיד על כך שהמציע אינו "חברה מפרת חוק" ולא קיבל התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק".
- 6.4.7 תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים, בנוסח המצורף כנספח ז(1), כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 6.4.8 מכתבי המלצה או פרטי איש קשר מגורמים להם סיפק המציע את השירותים המבוקשים במכרז זה בחמש השנים האחרונות.
- 6.4.9 קורות חיים של מנהל הפרוייקט וראש צוות פיתוח ותעודות המעידות על השכלתם האקדמית.
- 6.4.10 תצהיר להוכחת עמידת מנהל הפרוייקט וראש צוות פיתוח הדרכה בתנאי הסף המקצועיים, בנוסח המצורף כנספחים ז(2) א-ב כשכל אחד מהנספחים חתום על ידי איש הצוות הרלוונטי ומאומת על ידי עו"ד.
- 6.4.11 כמו כן, המציע יצרף להצעתו כל מסמך אחר שנדרש במכרז זה, חתום בר"ת, לרבות הגשת הצעה המפרטת את מתודולוגיית העבודה המוצעת עבור המזמין במסגרת ניקוד האיכות.

פרק 7 – תהליך בחירת ההצעה הזוכה ואמות המידה

הליך בחירת זוכה בעקבות מכרז זה, יתבצע במספר שלבים:

7.1 שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו אצל המזמין עד למועד האחרון להגשת ההצעות ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בפרק שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז זה תעבור להיבדק בשלב הבא (השלב השני).

7.2 שלב שני – בדיקת איכות ההצעה – 70% מהציון המשוקלל

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות הבאים:

ניקוד מקסימלי	תבחינים	מרכיב
24	המשרד יבחן את ניסיון המציע המשתקף מפיתוח 3 ההדרכות שהוצגו על ידיו במסגרת סעיף 6.2.1 לתנאי הסף. כל הדרכה תנוקד בעד 8 נקודות, לפי המדדים הבאים: 1. מידת רלוונטיות נושאי והיקפי הפרוייקט – 4 נק' 2. מידת רלוונטיות הלקוחות להם ניתן השירות – 4 נק'	ניסיון המציע בפיתוח פרויקטי הדרכה פרונטליים
12	ככל שלמציע ניסיון בפיתוח הדרכות (פרונטליות או מקוונות) מעבר ל-3 הנדרשות בתנאי הסף – הוא יוכל לצבור עד עוד 12 נקודות (בגין עוד מקסימום 2 הדרכות) בהתאם למדדים הבאים: 1. מידת רלוונטיות נושאי והיקפי הפרוייקט – 3 נק'	



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



	2. מידת רלוונטיות הלקוחות להם ניתן השירות – 3 נק'	
10	ניסיון המציע בהעברת הדרכות למכינות או לחניכי מכינות	
10	המשרד יבחן את ניסיון מנהל הפרוייקט שהוצג במסגרת סעיף 6.3.1 לתנאי הסף. הניסיון ינוקד לפי הפרמטרים הבאים: מידת רלוונטיות נושאי והיקפי הפרוייקט שניהל וכן מידת רלוונטיות הלקוחות להם ניתן השירות.	ניסיון מנהל הפרוייקט המוצע
12	ככל שלמציע/ראש צוות פיתוח הדרכה ניסיון בפיתוח הדרכות מקוונות - הוא יוכל לצבור עד עוד 12 נקודות (בגין מקסימום 2 הדרכות מקוונות) שהוצגו על ידו על גבי נספח 10 להצעה. כל הדרכה תנוקד בעד 6 נקודות, לפי המדדים הבאים: 1. מידת רלוונטיות נושאי והיקפי הפרוייקט – 3 נק' 2. מידת רלוונטיות הלקוחות להם ניתן השירות – 3 נק'	ניסיון המציע/ראש צוות פיתוח הדרכה בפיתוח פרויקטי הדרכה מקוונים
25	במסגרת הגשת ההצעה, המציע יפרט את מתודולוגיית העבודה המוצעת עבור המזמין (עד 5 עמודי A4, רווח שורה וחצי), שתנוקד גם על סמך ראיון שיתקיים עם המציע והצוות המוצע (לכל הפחות מנהל הפרוייקט וראש צוות פיתוח הדרכה), לפי פרמטרים אלו: 1. צוות פיתוח ההדרכה וצוות ההדרכה בפועל – 5 נק' 2. יכולת המציע לתת מענה לכלל נושאי ההדרכה, לרבות יכולתו וניסיונו של המציע בפיתוח לומדות ושיטות הערכה מקוונות – 5 נק' 3. תפיסה מתודולוגית והצעה לרכיבי ההכשרה אותם מתכוון לבצע באמצעות לומדה – 5 נק' 4. תהליך העבודה ואבני הדרך לביצוע – 5 נק' 5. לוחות הזמנים ויכולת המציע להיות זמין לאספקת השירותים והשלמת בניית כל ההכשרות הנדרשות עד 1.7.2022. – 5 נק'	תכנית עבודה מוצעת וראיון
7	התרשמות המשרד מהמלצות כתובות ו/או ממליצים שהגיש המציע	המלצות של לקוחות קודמים
100	סה"כ ניקוד איכות מקסימלי למציע:	

7.3 רק הצעה שתקבל לפחות 60% (כלומר 60 נקודות מתוך 100) תעבור לשלב הבא – בדיקת הצעות המחיר.

על אף האמור לעיל, אם פחות משלוש הצעות יקבלו ציון של 60% ומעלה, יעברו לשלב השלישי כל ההצעות ולא יותר מארבע ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, ובלבד שהניקוד של כל אחת לא יפחות מ-50% מהנקודות.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות





מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



7.4 שלב שלישי – בדיקת הצעות המחיר – 30% מהציון המשוקלל

בשלב זה ייפתחו מעטפות המחיר של ההצעות **שעברו את ניקוד האיכות המינימלי** כמפורט בסעיף 7.3 לעיל. הצעות המחיר ייבדקו בהתאם לנוסחה שלהלן:

7.4.1 **אומדן שווי ההתקשרות**

מובהר, כי המזמין ערך אומדן לגבי ההוצאה הצפויה בגין השירותים לפי מכרז זה טרם פרסום המכרז, והוא הופקד בתיבת המכרזים. בהתאם לכך, יחולו הכללים הבאים לאחר פתיחת הצעות המחיר:

7.4.1.1 הצעות מחיר שתחרוגנה מהאומדן עד 20.00% (כולל) - תעבורנה להמשך בחינתן לפי סעיפים 7.4.2 ואילך.

7.4.1.2 ככל שתהיה הצעת מחיר אחת, שהיא לא הצעה יחידה, שתחרוג מהאומדן ב- 20.01% או יותר - ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

7.4.1.3 בכל מקרה אחר של חריגה מהאומדן – תהיה ועדת המכרזים רשאית לקיים הליך תחרותי נוסף או לבטל את המכרז או לפצלו בין זוכים או להתקשר עם זוכה רק לגבי חלק מהשירותים או לבטלו או לקבל כל החלטה נדרשת בנסיבות העניין, מנימוקים שיירשמו.

7.4.1.4 **הבהרה:** בסעיף זה, חריגה מאומדן שווי ההתקשרות היא חריגה בסכום הצעת המחיר כולה (לפי סעיף 7.4.2) ו/או בכל רכיב בנפרד של הצעת המחיר.

7.4.2 **הצעת המחיר המשוקללת באופן הבא:**

$$P(a)*6 + P(b)20+ P(c)*22+P(d)*2= P$$

כאשר:

$$P = \text{הצעת המחיר המשולבת}$$

$$P(a) = \text{הצעת המחיר עבור פיתוח ובניית הדרכה פרונטלית/מקוונת/משולבת אחת}$$

$$P(b) = \text{הצעת המחיר עבור יום הכשרת פנים אחד בפועל}$$

$$P(c) = \text{הצעת המחיר עבור יום הכשרת חוץ אחד בפועל}$$

$$P(d) = \text{הצעת המחיר עבור יום הכשרה מקוונת אחד בפועל}$$

7.4.3 **ההצה הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המירבי (30 נק') וניקוד ההצעה עבור כל מציע ייקבע ביחס להצעה הנמוכה ביותר, באופן הבא:**

$$\frac{P(i)*100}{P(j)} * 0.3 = N$$

כאשר:

$$N = \text{ציון ההצעה הנוכחית}$$

$$P(i) = \text{סה"כ הצעת המחיר הנמוכה ביותר}$$

$$P(j) = \text{מחיר הסה"כ בהצעה הנוכחית}$$

7.4.4 המשרד רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

7.4.4.1 בנסיבות המפורטות בסעיף 7.4.1.3 לעיל.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



- 7.4.4.2 במידה שנמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב בנפרד.
- 7.4.4.3 במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- 7.4.4.4 מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.
- 7.4.5 במידה שהוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה שיחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 7.4.6 לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה שהוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.
- 7.4.7 המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הבקשה להצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

7.5 שלב רביעי – שקלול רכיבי העלות והאיכות

בשלב זה יחושב הציון הכולל של ההצעה ע"י חיבור ניקוד האיכות (שהוא ניקוד האיכות שצבר המציע במכפלה של 70%) וניקוד המחיר של ההצעה כמפורט בסעיף 7.4.3 לעיל.

7.6 שלב חמישי – בחירת ההצעה הזוכה

המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר (ציון רכיבי האיכות + העלות) יוגדר כזוכה במכרז, למעט אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה. במקרה האחרון - תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר" המעיד על כך שמדובר בעסק בשליטת אישה.

כמו כן, המזמין יהיה רשאי גם להכריז על כשירים במכרז.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



נספח א(1) - אישור על פרטים אודות המציע

אני, רוי"ח/עו"ד _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע
במכרז פומבי דו-שלבי מס' 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות
הקדם צבאיות:

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. איש הקשר מטעם המציע -
שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____
6. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן: _____

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
_____	_____	_____

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
_____	_____	_____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחוד/לחוד (יש להקיף בעיגול)

בכבוד רב,

שם רוי"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



נספח א(2) - הגשת הצעה במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

כשירות להתמודדות במכרז

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי, אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על
ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



נספח א(3) – כתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד ההתיישבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 7,000 ₪ (במילים שבעת אלפי שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם הזמנה/הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 15.5.2022 עד תאריך 15.8.2022.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



נספח ב' - הצעת המחיר

יש להגיש את טופס הצעת המחיר (טופס זה) במעטפה נפרדת וסגורה, בתוך המעטפה המרכזית, ועליה יש לרשום רק את מספר המכרז: "מכרז 1/2022".

אנו _____, בשם _____ (להלן – "המציע") מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכה למכינות הקדם צבאיות עבור משרד ההתיישבות.

1. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

2. המחיר בהצעת המציע יכול את מלוא העלויות הנלוות למתן השירותים במלואם כפי שהם מפורטים בפרק 4 למכרז, לרבות: שירותי המשרד הנלווים; הכנת מסמכים לפני ואחרי ישיבות ושיחות; השתתפות בישיבות עם המזמין או מי מטעמו; מיסים, היטלים, אגרות והוצאות ביטוח; עלויות נסיעה וזמני נסיעה לרבות ביטול זמן; ארוחות; שכירת חדרי לימוד ואביזרי מחשב; שטח אחסון מקוון ללומדות; הדפסת ערכות לימוד; ציוד שטח; כל הוצאה נוספת הכרוכה בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט במכרז זה. מעבר לתשלום המפורט בנספח זה - לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת.

3. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.

4. הצעת המחיר תהיה ללא מע"מ, אשר ישולם לזוכה בהתאם לשיעורו בעת תשלום כל חשבון ספציפי.

השירות	ההצעה בש"ח, לא כולל מע"מ
1 פיתוח ובניית הדרכה פרונטלית/מקוונת/משולבת אחת [P(a)]	₪ _____
4 העברת יום הכשרה פנים אחד בפועל [P(b)]	₪ _____
5 העברת יום הכשרה חוץ אחד בפועל [P(c)]	₪ _____
3 העברת יום הכשרה מקוון אחד בפועל [P(d)]	₪ _____
6 סה"כ ההצעה (P) לפי נוסחת סעיף 7.4.2. במכרז: $P(a)*6 + P(b)*20 + P(c)*22 + P(d)*2 = P$	₪ _____
7 אחוז הנחה על תעריף שעת, אם יידרשו שירותים נוספים בהתאם לסעיפים 3.7.6, 4.4.10, 4.5.12, 4.8.2.10 למכרז. מובהר כי התעריף השעתי הקובע יהיה בהתאם לתעריפי החשכ"ל הקבועים בהודעת תכ"ס ה-8.1.1.1, בהתאם להשכלה ולניסיון הגורם מטעם המציע שיספק את השירות הנדרש.	% _____



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



_____ חתימת מורשה חתימה
שם מורשה החתימה _____ תאריך

_____ חתימת מורשה חתימה
שם מורשה החתימה _____ תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ בעל מספר רישיון _____ מאשר כי החתומים
הינם מורשי חתימה במציע, וחתימתם דלעיל הינה החתימה
המלאה המחייבת את המציע.

תאריך _____ שם העו"ד/רו"ח _____ חתימה+ חותמת _____



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991 או לפי **חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987**, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 **לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011**, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשרת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



נספח ד' - הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן: הנני נותנת/ת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמדת/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



נספח ה' – הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת 2022

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד ההתיישבות
על ידי מורשי החתימה מטעמה (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין: _____, מס' ח"פ/ע"מ _____
מרחוב _____ עיר _____
טלפון _____ דוא"ל: _____
ע"י מורשה/מורשי החתימה:
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ומשרד ההתיישבות פרסם מכרז פומבי מס' 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכה למכינות הקדם צבאיות עבור משרד ההתיישבות המפורטים במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "המכרז");

והואיל ובהחלטת ועדת המכרזים במשרד ההתיישבות מיום _____ נבחר נותן השירותים למתן השירותים הנדרשים במכרז;

והואיל ונותן השירותים עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכה למכינות הקדם צבאיות עבור משרד ההתיישבות, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז;

והואיל ונותן השירותים מתחייב לפעול ולספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ולמי מעובדיו לבין משרד ההתיישבות, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. במקרה של סתירה או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות סעיף 27 לחוק החוזים, (חלק כללי), התשי"ג – 1973, הנדרשים לשם התאגדותו או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים, בכוח או בפועל או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ייתן את השירותים במלואם ובמועד, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ויעמוד במועדים, לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת מתן השירותים והסכם זה.
- 2.9. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 2.10. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.11. נותן השירותים מצהיר כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במפרט וכי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר וכי יספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



2.12. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים במכרז עם אנשי הצוות שהציג במסגרת הצעתו:

מנהל הפרויקט – שם מלא: _____ ת"ז: _____

ראש צוות הדרכות – שם מלא: _____ ת"ז: _____

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

3. תקופת ההסכם

3.1. תקופת ההתקשרות שבין המשרד לזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ [ימולא ע"י המשרד].

3.2. למשרד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות שסך כולן לא יעלה על 36 חודשים מתום תקופת ההתקשרות הראשונה (עד 12 חודשים בכל פעם, במלואם או חלק מהם). הארכת ההתקשרות תעשה ובלבד שיודיע על כך המשרד בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, על גבי הזמנת רכש שיוציא המשרד ובכפוף לצרכי המשרד ומגבלות התקציב. יובהר כי תנאי הסכם זה יחולו אף על תקופות ההארכה ככל שיהיו.

3.3. יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה כאמור, תהא על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ותהא מותנית בכך שהזוכה ימציא למשרד את התצהירים והמסמכים המפורטים במפרט שהנם בתוקף, ביחס לתקופה שממועד תחילת ההארכה ועד למועד תום ההארכה.

3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם יהיו, מתחייב נותן השירותים להשלים את מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.

4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה (ככל שנקבעו לוחות זמנים) ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המשרד בכל נושא. מוסכם ומוצהר בזה כי אי עמידה של נותן השירותים בכל אחד מהמועדים או הזמנים לביצוע כל אחת מהמשימות או במועדים שיקבעו על ידי האחראי במסגרת ההסכם תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לממשלה את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי נותן השירותים.

4.4. אין האמור בהוראות בהסכם זה כדי להפחית או לגרוע מסמכויות המשרד ונציגו ע"פ כל דין, על פי החלטות ועדת המכרזים או על פי מסמכי המכרז.

4.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של השירותים שעל אספקתם הסכימו הצדדים בהסכם זה.

4.6. המשרד מתחייב מצדו כי לא יפעל בדרך אשר תמנע מנותן השירותים את ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים או מי מטעמו איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המשרד ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם. בכלל זאת, יהיה נותן השירותים רשאי להתקשר עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים על ידי נותן השירותים. מובהר, כי בכל מקרה האחריות לקיום הוראות ההסכם היא על נותן השירותים והוא אחראי על קבלן המשנה ועל תוצרי פעולותיו.
- 7.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.3. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו. נותן השירותים יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 7.4. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים, למעט בכל הנוגע למנהל הפרוייקט, ראש צוות הדרכות פרונטליות וראש צוות הדרכות מקוונות. לגבי האחרונים – נותן השירותים לא יוכל להחליף אותם אלא באישור מראש מהמשרד ובתנאי שהמחליף עומד בכל תנאי הסף שנקבעו לאותו תפקיד במכרז.
- 7.5. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם.
- 7.6. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא נותן השירותים ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

7.7. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד וליידע על היעדר יחסי עובד ומעביד בינו ומי שפועל מטעמו ובין המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המשרד

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כלשהי - למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה – כי מי מטעמו של נותן השירותים הוא עובד המשרד, הרי ששכרו של אותו אדם יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; במקרה כזה, על נותן השירותים יהיה להשיב למשרד את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לאותו אדם כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם לא צפוי להתקיים, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד לא יתקיים - כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של נותן השירותים או מי מטעמו, העלולות להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני היועצת המשפטית של המשרד ולפעול על פי הנחיותיה.

9.4. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף והמסומן כנספח 4 להסכם זה.

9.5. במתן שירותיו, על פי הסכם זה, יפעל נותן השירותים למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



10. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ההצעה וההסכם.
- 10.2. כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה האחראי מטעמו לביצוע ההסכם.
נציג המשרד יהיה: אחראי תחום המכילות או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן - "הנציג").
נציג נותן השירותים יהיה מנהל הפרוייקט (להלן - "איש הקשר").
- 10.3. המשרד יודיע לנותן השירותים מי הם הגורמים המפקחים מטעמו ונותן השירותים ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד את כל המידע והנתונים הנדרשים, מעת לעת, ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, והגדרותיהם.
- 10.4. בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג יהיה הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או קשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המפרט ושל הצעת נותן השירותים ונותן השירותים יפעל על פי הנחיותיו.
- 10.5. המשרד יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים, מעת לעת, דיווח על פי שיקול דעתו בהתייחס לשלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד נותן השירותים את כל המידע, החומרים והנתונים שברשותו לרשות המשרד או לרשות נציגו.
- 10.6. נותן השירותים ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם המשרד או נציגו או מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים.
- 10.7. במסגרת הביקורת עשוי להידרש נותן השירותים להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 10.8. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לנותן השירותים והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. נותן השירותים יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל התחייבותו לביצוע תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו ולאחר מכן דווח חתום על ידי רואה חשבון ונותן השירותים על ביצוע בפועל של התשלומים. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 10.9. נותן השירותים ישיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 10.10. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד או מי שבא מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.11. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו בלבד ואין לראות בהם אינדיקציה לקיומם של יחסי עובד ומעביד.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



11. התמורה

- 11.1. התמורה הכספית אותה יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת המשרד בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, תהיה כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לביצוע בפועל של שירותים שיספק למשרד בהתאם לתעריפי הצעת המחיר המפורטת בהצעת נותן השירותים, שזכתה כהצעה הזוכה ומצורפת כנספח להסכם זה.
- 11.2. היקף ההתקשרות עם נותן השירותים לא יעלה על הסכום שיקבע בהזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד אשר תשלח ע"י המשרד.
- 11.3. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 11.4. המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום לנותן השירותים של עד לגובה של 10% מהיקף ההתקשרות השנתי ו/או התקציב השנתי, לביצוע שירותים נוספים שלא תומחרו במסגרת הצעת המחיר והינם בתחום האחריות של המשרד.
- 11.5. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, כאמור בסעיף 7 לעיל ומעבר לאמור בו ובכלל זה הוצאות משרדיות, ביטול זמן, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.
- 11.6. כל התשלומים שעל חשבון התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במסמכי המכרז באמצעות פורטל הספקים במרכב"ה, בצירוף חשבון/חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. ויוגשו לאישור נציג המשרד והחשב. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי נותן השירותים, לרבות אישורים כי נותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק במס ערך מוסף.
- 11.7. כל תשלום יבוצע רק לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים או יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.
- 11.8. כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראות תכ"ס 1.4.3 "מועדי תשלום".
- 11.9. איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- 11.10. שירות כל שהוא שיינתן על ידי נותן השירותים שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.
- 11.11. בכפוף לפרק 5 למכרז, אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן: "דרישת תשלום"). בידי המשרד הרשות כאמור לעיל, לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 11.12. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.13. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 11.14. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



11.15. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים במועד הפקת ההזמנה על ידי המשרד ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

11.16. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.

11.17. בכל הנוגע ל**תנאי ההצמדה** של כלל הפריטים במכרז – הם יחלו רק לאחר השלמת שנת ההתקשרות הראשונה:

תאריך הבסיס יהיה המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופי.

התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

סוג מדד – מדד המחירים לצרכן.

סוד הצמדה – מדד ידוע.

חלקיות הצמדה – 100%.

תדירות הצמדה – שנתית.

מובהר, כי ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתמורה לה זכאי הספק לפי הסכם זה.

12. שינויים לפי דרישת המשרד

המשרד רשאי לדרוש מן הספק בכתב, בכל עת לפני אספקת העבודה או השירות, שינויים בעבודה או בשרות או בלוי"ז בשל שינוי נסיבות שאינן בשליטת המשרד. במקרה כזה יחולו הוראות אלה:

12.1. הוסכם בין הצדדים כי השינויים כרוכים בשינוי בהוצאות או בשינוי במועד הביצוע וכן הוסכם ביניהם על גובה השינוי במחיר (בין תוספת ובין הפחתה) ועל שינוי המועד, יבצע הספק את השינוי לפי דרישת המשרד תוך שינוי תמחיר כמוסכם בין הצדדים. הוסכם בין הצדדים כי השינויים אינם כרוכים בשינוי בהוצאות או בשינוי במועד הביצוע, יבצע הספק את השינויים לפי דרישת המשרד.

12.2. המשרד לא ידרוש מכוח סעיף זה שינויים הכרוכים בתוספת (או בהפחתה) של יותר מ-25% ממחיר ההזמנה.

12.3. האמור בסעיף זה איננו גורע מכוח המשרד לבטל את ההזמנה כולה או חלקה מכוח הוראות אחרות בהסכם זה או על פי כל דין.

13. קיזוז ועכבון

13.1. מבלי לגרוע מהאמור, מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה, כל חוב, הוצאה או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לה על פי הסכם זה.

13.2. על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, נותן השירותים מותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

14. אחריות לנזקים, שיפוי

14.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכירות הקדם צבאיות



- 14.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 14.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 14.4. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לנותן השירותים על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לנותן השירותים לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

15. פיצויים מוסכמים

- 15.1. נציג המשרד יוכל לבטל / לדחות פעילות עד 2 ימי עבודה לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות ללא פיצוי לספק בגין ביטולה/ דחייתה.
- 15.2. בגין ביטול/ אי קיום פעילות ע"י המשרד בפרק זמן שמתחת ל-2 ימי עבודה ועד ל-24 שעות לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות ישולם לספק פיצוי בשיעור של 30% מערך הפעילות שבוטלה.
- 15.3. בגין ביטול/ אי קיום פעילות בהתראה של פחות מ-24 שעות לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות - ישולם לספק פיצוי בשיעור של 50% מערך הפעילות שבוטלה.
- 15.4. אי התייצבות של נותן השירותים לאספקת השירותים יחייב את הספק לשלם למשרד פיצוי בסך 30% מערך הפעילות שבוטלה.
- 15.5. בגין ביטול/אי קיום פעילות ע"י המשרד בשל מצב חירום או מצב קורונה וכניסתם לבידוד של רוב חברי הקבוצה המיועדת לא ישולם הפיצוי האמור לעיל.
- 15.6. אין באמור לעיל לגבי ביטול/אי קיום פעילות כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לקבוע מועד חלופי לקיומה.

16. חובת ביטוח

- 16.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 16.2. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל-משרד ההתיישבות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.
- 16.3. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל-משרד ההתיישבות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 16.4. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד ההתיישבות עד למועד חתימת ההסכם ובטרם כל הארכת התקשרות.
- 16.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - משרד ההתיישבות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



17. קניין רוחני

17.1. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

17.2. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפתחו ו/או יוכנו על ידי נותן השירותים ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ו/או הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

17.4. נותן השירותים יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

17.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפוי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

17.6. נותן השירותים ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.

17.7. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי נותן השירותים יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. נותן השירותים ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

17.8. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, נותן השירותים יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד.

17.9. למען הסר ספק מובהר כי נותן השירותים לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

18. שמירת סודיות

18.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן - "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



- 18.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 18.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מיזור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 18.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד.
- 18.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 18.6. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה המסומן כ"נספח 4".

19. ביקורת

- 19.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 19.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 19.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

20. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 20.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 20.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 20.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



20.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

20.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם נותן השירותים יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, יהיה זכאי המשרד לבטל את החוזה על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.

21. סיום ההתקשרות

21.1. המשרד יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא.

21.2. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה על ביצוע פעילותו עד לביטול ההתקשרות, במידה ואושרה על ידי הנציג, לא תהא לנותן השירותים כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

21.3. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד נותן השירותים לרשות המשרד בצורה עניינית ומסודרת את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר נותן השירותים למשרד כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו יורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. וזאת ללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינו הבלעדי של המשרד.

21.4. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפרה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך:

21.4.1. פיגור ואי עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.

21.4.2. אי עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן השירותים התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

21.4.3. אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

21.4.4. אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

21.4.5. אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

21.4.6. אם יורשע נותן השירותים או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש כנגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

21.4.7. אם ימצא כי נותן השירותים, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.

22. ערבות

22.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, לאחר חתימת ההסכם וקבלת הודעת זכייה ימציא נותן השירותים תוך 7 ימי עבודה, על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של 5% מהיקף ההתקשרות השנתית המשוערת המקסימאלית כולל מע"מ כפי שיקבע ע"י המשרד.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022 למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



- 22.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד הגשת ההצעות למכרז זה.
- 22.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 22.4. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 22.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 22.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 22.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב של 3 ימים מראש גם לנותן השירותים.
- 22.8. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת נותן השירותים תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לו לפי כל דין. חילוט הערבות, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת למשרד על פי ההסכם ובכלל זה סמכותה לבטל את ההסכם.
- 22.9. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 22.10. המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן נותן השירותים את המעשה או המחזל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.
- 22.11. חולטה הערבות או חלק ממנה, והמשרד החליט לאחר תיקון הליקויים להמשיך בהתקשרות לפי חוזה זה, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי סכום ההשלמה לא יעלה על כפל סכום הערבות.
- 22.12. אין באמור לעיל, לרבות בגביית הערבות, כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי או כדי להגביל או להוראות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה או על פי כל דין או על היקף הנזקים או ההוצאות שנגרמו למשרד עקב הפרת ההסכם מצד נותן השירותים.

23. איסור המחאה או הסבה

- 23.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה או בהעברת מניות התאגיד של נותן השירותים או מי ממרכיביו, שיהיו בהם משום העברת שליטה בתאגיד נותן השירותים כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בתאגיד נותן השירותים, משום העברת זכויות על פי הסכם זה.
- 23.3. נותן השירותים יעביר למשרד עדכון על פעולה כאמור בסעיף זה, בזמן סביר בטרם ביצועה. הממשלה תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה זו כהעברת זכויות בהתאם לקבוע בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב הפרה יסודית.

24. פיצויים



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



- 24.1. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי המשרד כלפי נותן השירותים על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה ונותן השירותים יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת ההארכה שניתנה לשם כך כאמור לעיל, ישלם נותן השירותים למשרד פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך של 50,000 ש. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לתשלום בפועל.
- 24.2. סכום הפיצוי נקבע על ידי הצדדים בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין.
- 24.3. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מנותן השירותים בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.
- 24.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



25. הוראות כלליות

- 25.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצדו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 25.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.

26. כתובות והודעות

- 26.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 26.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 26.3. נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג ולחשבות משרד ההתיישבות.
- 26.4. כל הודעה אשר נשלחה בדוא"ל מנציג נותן השירותים לנציג המשרד תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה במועד שבו קיבל השולח אישור פוזיטיבי (לא אוטומטי) על קבלת הדוא"ל מהצד השני.

27. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

28. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

29. רשימת נספחים להסכם

כל המסמכים הנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומההזמנה שתצא לספק:

נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' 1/2022

נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם – הצעת מחיר הזוכה

נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע

נספח 6 להסכם – נוסח אישור ביטוחים שיגיש המציע



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



לפיכך, ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד ההתיישבות על ידי מורשי החתימה מטעמה מצד אחד, וְ _____ באמצעות מורשה החתימה מטעמו/ם מצד שני, הביעו את הסכמתם בדבר אספקת השירותים המפורטת במכרז 1/2022 ובאו בזאת על החתום:

_____	_____
נציג נותן השירותים	המנהל הכללי של המשרד
_____	_____
נציג נותן השירותים	חשב המשרד/נציגו

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת

הרשאה להתחייב

אנו החתומים מעלה בשם המשרד מאשרים כי, ההוצאה הכרוכה בהתקשרות זו תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____ בתקנה תקציבית _____ מס' _____ הארכת ההתקשרות בשנים הבאות טעונה אישור קיום תקציב בחוק התקציב בשנה הרלוונטית.



נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

מבוא

ובין משרד ההתיישבות לבין _____ (להלן - "נותן השירותים")
נחתם הסכם לאספקת שירותים פי מכרז 1/2022 (להלן - "ההסכם" ו"השירותים");

הואיל

ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל

והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל

והוסבר לי וידוע לי כי במהלך אספקת השירותים או בקשר אליהם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש כ"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בהעתק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולמעט מידע שהוא נחלת הכלל שלא עקב הפרה מטעמי (להלן - "המידע");

והואיל

והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

והואיל

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד ההתיישבות כדלקמן:

חובת שמירה על סודיות

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

9. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997.

11. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים

12. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").

13. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

כללי

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

היום: _____ בחודש: _____ שנת: 2022

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



נספח 5 להסכם – כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד ההתיישבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים _____
(₪ שיוצמד למדד*) למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ביום _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/הסכם לאספקת
השירותים נשוא מכרז 1/2022.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה



נספח ו' - סעיפים רלוונטיים מתוך הודעת תכ"ם מס' ה.8.1.1.1 בנושא נותני שירותים חיצוניים (נכון למועד פרסום המכרז)

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4 במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
 - 1.4.1 סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרד הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5 התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.**
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.



3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
	עד 290 שקלים חדשים לשעה



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	3.3 יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.1 בעל תואר אקדמאי; 3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 151 שקלים חדשים לשעה	3.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 114 שקלים חדשים לשעה	3.5 יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 86 שקלים חדשים לשעה	3.6 יועץ 6 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר.



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



נספח ז(1) - ניסיון המציע

1. ניסיון המציע בהתאם לדרישת תנאי הסף המפורט בסעיפים 6.2.1 – 6.2.2:

"למציע עצמו ניסיון בפיתוח של שלוש (3) הדרכות פרונטליות במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2017-2022) לקהל יעד בגיל תיכון ומעלה וכן ניסיון בהעברת הדרכה מקוונת אחת כאמור לפחות בתקופה זו.

למציע עצמו ניסיון בהעברה בפועל ובמקביל של לפחות שלוש (3) הדרכות פרונטליות (מתוכן לפחות שתי הדרכות עבור גופים ציבוריים) במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2017-2022), שסך ההעברות בפועל של כל הדרכות אלו הוא בהיקף של לפחות 200 שעות".

הדרכה פרונטלית מס' 1:

	שם איש קשר:		שם הלקוח:
	טל' איש קשר:		תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:
	דוא"ל איש קשר:		
עד _____ / _____		תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	
	המועדים בהם הועברה בפועל ההדרכה		שנת פיתוח ההדרכה
	היקף מחזור הדרכה אחת בשעות		גילאי קהל היעד של ההדרכה
			פירוט ותיאור ההדרכה

הדרכה פרונטלית מס' 2:

	שם איש קשר:		שם הלקוח:
	טל' איש קשר:		תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:
	דוא"ל איש קשר:		



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



עד ____ / ____ / ____		תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	
	<u>המועדים בהם הועברה בפועל ההדרכה</u>		שנת <u>פיתוח</u> ההדרכה
	<u>היקף מחזור הדרכה אחת בשעות</u>		גילאי קהל היעד של ההדרכה
			פירוט ותיאור ההדרכה

הדרכה פרונטלית מס' 3 :

	שם איש קשר:		שם הלקוח:
	טל' איש קשר:		תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:
			דוא"ל איש קשר:
עד ____ / ____ / ____		תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	
	<u>המועדים בהם הועברה בפועל ההדרכה</u>		שנת <u>פיתוח</u> ההדרכה
	<u>היקף מחזור הדרכה אחת בשעות</u>		גילאי קהל היעד של ההדרכה
			פירוט ותיאור ההדרכה



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



העברת הדרכה מקוונת:

	שם איש קשר:		שם הלקוח:
	טל' איש קשר:		תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:
			דוא"ל איש קשר:
עד ____/____/____		תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	
	המועדים בהם הועברה בפועל ההדרכה		אופן העברת ההדרכה המקוונת
	היקף מחזור הדרכה אחת בשעות		גילאי קהל היעד של ההדרכה
			פירוט ותיאור ההדרכה המקוונת

2. ניסיון המציע לצורך ניקוד האיכות המפורט בסעיף 7.2:

הדרכה פרונטלית/מקוונת:

	שם איש קשר:		שם הלקוח:
	טל' איש קשר:		תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:
			דוא"ל איש קשר:
עד ____/____/____		תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	
	המועדים בהם הועברה בפועל ההדרכה		שנת פיתוח ההדרכה



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



	היקף מחזור הדרכה אחת <u>בשעות</u>		גילאי קהל היעד של ההדרכה
			פירוט ותיאור ההדרכה ואופן העברתה

הדרכה פרונטלית/מקוונת:

	שם איש קשר:		שם הלקוח:
	טל' איש קשר:		תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:
			דוא"ל איש קשר:
עד _____ / _____		תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	
	המועדים בהם <u>הועברה בפועל</u> ההדרכה		שנת <u>פיתוח</u> ההדרכה
	היקף מחזור הדרכה אחת <u>בשעות</u>		גילאי קהל היעד של ההדרכה
			פירוט ותיאור ההדרכה ואופן העברתה

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, זוהי היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך
שם המצהיר
_____ חתימה
_____ חותמת המציע



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ מס' רשיון

_____ תאריך



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכילות הקדם צבאיות



נספח ז(2) א - ניסיון מנהל הפרוייקט מטעם המציע

1. **פרטים אישיים לגבי מנהל הפרוייקט המוצע**

שם מלא _____ ת"ז _____
כתובת _____ טלפון _____
טלפון נייד _____ דוא"ל _____

2. **השכלה של מנהל הפרוייקט המוצע**

השכלה: תואר ראשון / שני / שלישי / מהנדס, ב- _____
שם המוסד להשכלה גבוהה: _____
יש לצרף עותק מהתעודה המעידה על קבלת התואר.

3. **ניסיון מקצועי של מנהל הפרוייקט המוצע**

"בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בנייהול פרויקט/ פיתוח הדרכה ותכני לימוד שכלל את כל אלו:
ניהול של לפחות 8 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 10 שעות לקורס/לפעולת הדרכה.
הניהול כלל ליווי לקוח ותיאום בין גורמים שונים, לרבות: ליווי לקוח משלב גיבוש הצורך של הלקוח ועד ליישום הקורס/פעולת ההדרכה, איתור מרצים/מדריכים לקורס/פעולת ההדרכה, תיאום (באופן אישי או באמצעות עובדים עליהם אחראי) מול המקום בו נערך הקורס/פעולת ההדרכה."

פרוייקט מס'

[יש למלא את הטבלה ביחס לכל אחד מ-8 הקורסים/פעולות ההדרכה בנפרד כנדרש בתנאי הסף]

	שם הלקוח:	תפקיד בלקוח:	
	שם איש קשר:	טל' איש קשר:	
	דוא"ל איש קשר:		
	תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	עד _____ / _____	
	שם הקורס	משך הקורס (בשעות)	
	תיאור הפרוייקט		



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



נספח ז(2) ב - ניסיון ראש צוות פיתוח הדרכות מטעם המציע

1. פרטים אישיים לגבי ראש צוות פיתוח הדרכות המוצע

שם מלא _____ ת"ז _____
כתובת _____ טלפון _____
טלפון נייד _____ דוא"ל _____

2. השכלה של ראש צוות הדרכות המוצע

השכלה: תואר ראשון / שני / שלישי / מהנדס, ב- _____
שם המוסד להשכלה גבוהה: _____
יש לצרף עותק מהתעודה המעידה על קבלת התואר.

3. ניסיון מקצועי של ראש צוות פיתוח הדרכות המוצע

"בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים, במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בפיתוח הדרכה פרונטלית ו/או מקוונת של לפחות שבעה (7) קורסים ומערכי לימוד, בהיקף של לפחות 30 שעות לקורס."

הדרכה פרונטלית/מקוונת מס'.....:

[יש למלא את הטבלה ביחס לכל אחד מ-7 ההדרכות בנפרד כנדרש בתנאי הסף]

	תפקיד איש קשר אצל הלקוח:		שם הלקוח:
	טל' איש קשר:		שם איש קשר:
			דוא"ל איש קשר:
_____ / _____ עד _____ / _____		תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	
	משך הקורס: (בשעות)		שם הקורס:
[יש לציין האם מדובר בהדרכה פרונטלית או מקוונת]			תיאור ההדרכה, לרבות המקום בו נערכה, קהל היעד ומספר משתתפים, ופירוט תפקיד ראש הצוות במסגרת פיתוח קורס זה



מכרז פומבי דו-שלבי 1/2022
למתן שירותי פיתוח וביצוע הדרכות
לבעלי תפקיד במכינות הקדם צבאיות



אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי ביחס לכל 7 ההדרכות - נכונים.

תאריך	שם היועץ המוצע	חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת